

**JUDEȚUL MARAMUREȘ
INSTITUȚIA PREFECTULUI**

**ORDIN nr. 74
Din 22 APRILIE 2013**

**PENTRU APROBAREA MĂSURILOR DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2013**

PREFECTUL JUDEȚULUI MARAMUREȘ,

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15 / 2005, a Legii nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212 / 2006, a Legii nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor modificată cu O.U.G. 70/2009 și a Legii nr. 446 / 2006 privind pregătirea populației pentru apărare.

În temeiul art. 26 al. (1) din Legea nr. 340 / 2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, emite următorul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă Măsurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2013, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și operatorii economici asigură aplicarea măsurilor aprobate prin prezentul ordin.

Art. 3. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș și structurile locale de management al situațiilor de urgență controlează, conform competențelor legale, modul de îndeplinire a măsurilor prevăzute în anexa la prezentul ordin.

Art. 4. Prezentul ordin se publică pe site-urile Instituției Prefectului, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș și în Monitorul Oficial al județului Maramureș.

Art. 5. Prezentul ordin se comunică:

Ministerului Administrației și Internelor.

- Serviciului de Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate.
- Serviciului Financiar Contabil Resurse Umane și Administrativ.
- Comitetelor locale pentru situații de urgență.
- Serviciilor publice deconcentrate, instituțiilor publice și operatorilor economici.

**PREFECT,
ANTON ROHIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Subprefect
Pamfil BERCEAN**

**Inspector Șef al ISU Maramureș
Colonel
Ion POP**

MĂSURILE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2013

Art. 1. (1) Pentru operaționalizarea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, statuat prin actele normative și Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2013, obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență sunt:

I. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1. Obiectivul general:

Realizarea și menținerea unei capacități optime de reacție a organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență.

2. Obiective specifice:

a) optimizarea activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență precum și a celulelor de urgență privind modul de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în vederea prevenirii, limitării și înlăturării efectelor dezastrelor de orice natură;

b) operaționalizarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;

c) asigurarea punerii în practică a standardizării și normării activității de pregătire pentru intervenție, în concordanță cu prevederile legislației în domeniu;

d) îmbunătățirea înzestrării la nivelul standardelor prin achiziționarea sau modernizarea de echipamente și tehnică specifică pe linie de comunicații, înștiințare, alarmare și intervenție;

e) eficientizarea relațiilor de colaborare și cooperare cu structurile teritoriale ale administrației publice centrale, administrația locală, populația și mass-media;

f) creșterea gradului de conștientizare a populației privind existența riscurilor și însușirea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție.

3. Obiective de control:

c.1. constituirea organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență;

c.2. constituirea serviciilor pentru situații de urgență;

c.3. încadrarea inspectorilor și/sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență;

c.4. întocmirea planurilor de analiză și acoperire a riscurilor în teritoriul de competență sau în domeniul de activitate;

c.5. planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă;

c.6. organizarea evacuării în situații de urgență;

c.7. organizarea cooperării și a colaborării privind protecția civilă;

c.8. planificarea resurselor pentru funcționarea structurilor prevăzute la c.1. - c.3 și pentru realizarea măsurilor stabilite în planurile prevăzute la c.4. - c.7 .

II. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

(1) Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2013 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, conform **punctului II.1.**, astfel:

a. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.

b. Pregătirea membrilor comitetului județean și a comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență pregătirea salariaților.

c. Pregătirea salariaților.

d. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.

e. Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populație neîncadrată în muncă).

(a) Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și personalul cu funcții de conducere din administrația publică locală se va realiza prin cursuri organizate în Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă - Cluj Napoca, planificarea seriilor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în perioada 2013-2016 în conformitate cu ordinele Ministerului Afacerilor Interne și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

(b) Pregătirea membrilor comitetului județean și a comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, se va realiza:

- prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de O.G. nr.129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

- prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență sau de instituțiile / operatorii economici la care sunt constituite structurile respective.

(c) Pregătirea salariaților din instituții și operatorii economici se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin *Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712 / 2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786 / 2005.*

(d) Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

a. instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – prin activități organizate de inspectoratul județean pentru situații de urgență;

b. pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților – se organizează și se desfășoară conform prevederilor *Protocolului nr. 250/13527/2007 încheiat între Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.*

(e) Pregătirea populației neîncadrate în muncă

Populația se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori prin acțiunile derulate de organizațiile nonguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratele pentru situații de urgență.

(2) Serviciile voluntare pentru situații de urgență, prin specialiștii din compartimentele de prevenire din structură, vor desfășura activități de informare și instruire a populației cu privire la cunoașterea și respectarea măsurilor și regulilor de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor. De asemenea, aceștia vor desfășura și acțiuni de verificare a modului de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și a protecției civile.

(3) Autoritățile locale vor lua măsuri de diversificarea acțiunilor, formelor și mijloacelor de informare preventivă a populației – angrenarea în acest efort a altor factori educaționali: școala, biserica, organizațiile nonguvernamentale, precum și a structurilor cu care sunt încheiate parteneriate și protocoale de colaborare, distribuire și afișare în locuri publice, a materialelor informative cu privire la obligațiile cetățenilor și modul de comportare pe timpul situațiilor de urgență,

(4) Operatorii economici care prin natura activității desfășurate, reprezintă un risc pentru populație, vor lua măsuri de informare a acestora asupra riscurilor la care este expusă, a măsurilor de protecție care trebuie luate preventiv și în situația producerii unor situații de urgență.

Art. 2. Pentru buna organizare a sistemului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, primarul în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, conducătorul instituției publice, patronul sau managerul operatorului economic, în calitate de șef al celei de urgență, va adopta și desfășura următoarele măsuri și activități:

a) elaborează Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, care va fi înaintat, în două exemplare, în vederea avizării, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Maramureș – Inspecția de prevenire, până la data de **10.05.2013**;

- după avizare de către inspectorul șef, exemplarul nr.1 va fi restituit pentru a fi supus aprobării prin dispoziție de primar (decizie a conducătorului instituției publice sau managerul operatorului economic).

Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se va întocmi conform punctului II.9. la prezentele măsuri (model pentru localități rurale).

b) transmite structurilor din responsabilitate precizări privind modul de elaborare a documentelor de planificare, organizare, desfășurare și evidență a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;

c) organizează și conduce activitățile de pregătire din responsabilitatea nemijlocită;

d) întocmesc documentele de organizare și desfășurare a activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

e) avizează planurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la nivelul instituțiilor publice și operatorilor economici din responsabilitate și urmăresc ca acestea să fie aprobate prin dispoziții (decizii) ale conducătorilor acestora;

f) sprijină, îndrumă, controlează și evaluează, prin personalul de specialitate, desfășurarea activităților de pregătire la nivelul localității;

g) înaintează anual până la data de **29.11.2013**, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Maramureș – Inspecția de Prevenire, situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului și raportul de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

Evidența participării se ține prin inspectorii de specialitate care gestionează documentația necesară conform **punctului II.2.**

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor și se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședința comitetelor locale pentru situații de urgență, respectiv ședința celei de urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde :

- baza legală a desfășurării activităților de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare ale serviciilor de urgență voluntare sau private;
- gradul de asigurare al bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș va lua măsurile necesare pentru coordonarea, controlul, sprijinul și evaluarea activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, conform celor precizate la **punctul II.7.**

Art. 3. Primarul în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, va asigura:

- emiterea Dispoziției Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență și difuzarea acesteia instituțiilor publice și agenților economici din zona de responsabilitate, până la data de **30.04.2013**, pe baza prezentului ordin;

- înaintarea la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș până la data de **29.11.2013** a situației privind dotarea, încadrarea și a fondurilor alocate și cheltuite în anul 2013 (baza de date care va fi pusă la dispoziție pe suport electronic).

Art. 4. Inspectorii de specialitate (protecție civilă) de la localități vor aviza până la **15.05.2013** documentele de pregătire de la instituțiile publice și operatorii economici de sub autoritate.

Art. 5. Se va asigura menținerea în stare de operativitate a mijloacelor de înștiințare-alarmare, completarea și modernizarea cu mijloace de avertizare – alarmare și respectarea măsurilor stabilite pentru asigurarea condițiilor de securitate a acestora.

Art. 6. Primarul, conducătorul instituției publice sau operatorului economic, va asigura mijloacele materiale și financiare necesare activităților de pregătire și gestionare a situațiilor de urgență, conform legislației în vigoare.

Art. 7. Se vor lua toate măsurile necesare operaționalizării serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.

Art. 8. Se vor dispune măsuri de executare a controalelor proprii pe linia situațiilor de urgență conform legislației în vigoare.

Art. 9. Consiliile locale, conducătorii instituțiilor publice și a operatorilor economici vor analiza anual sau ori de câte ori este cazul, activitățile desfășurate în domeniul situațiilor de urgență și vor adopta măsuri pentru îmbunătățirea acestora.

Art. 10. Prin inspectorii de specialitate se vor înainta la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș rapoartele și situațiile prevăzute la **punctul II.3.**

Art. 11. Operatorii economici care participă la pregătirea organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, sunt nominalizați la **punctul II.4.**

Art. 12. Planificarea și programul convocărilor, instructajelor de pregătire cu diferite categorii de personal este prezentată la **punctul II.5.**

Art. 13. Activitatea de pregătire pe linie de protecție C.B.R.N. (chimic, biologic, radiologic, nuclear):

Planificarea exercițiilor, este prezentată la **punctul II.6.**, astfel :

-de alarmare publică și de intervenție în caz de inundații, fenomene meteo periculoase, accidente sau poluare cu substanțe periculoase (o dată la 3 ani);

-cu deținătorii de surse potențiale de risc nuclear, biologic și chimic (o dată la 3 ani);

-de alarmare a serviciilor de urgență de la deținătorii de surse potențiale de risc major (trimestrial);

-de alarmare a serviciilor de urgență de la operatorii economici cu surse potențiale de risc (anual);

-cu stațiile de control a radioactivității mediului înconjurător, laboratoarele de igienă a radiațiilor și echipele de control nuclear (o dată la 3 ani).

- pregătirea populației privind modul de comportare în situația de C.B.R.N. (tematica se asigură de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș);

- testarea, revizuirea și reactualizarea semestrială a planurilor de urgență internă și externă pentru obiectivele care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase conform H.G.R. 804/2007;

- președinții comitetelor locale pentru situații de urgență vor lua măsuri ca operatorii economici de pe teritoriul administrativ care prezintă risc chimic și care nu se supun prevederilor H.G.R. 804/2007 să întocmescă planuri de intervenție în caz de accident chimic prin compartimentele de specialitate;

- actualizarea, refacerea, îmbunătățirea, întocmirea (după caz) a Planurilor de organizare și funcționare a punctelor de decontaminare personal, echipament, mijloace de transport.

Art. 14. Pe linia protecției la dezastre:

Comitetele locale pentru situații de urgență vor desfășura în permanență activități pentru identificarea, luarea în evidență, studierea și monitorizarea surselor de risc natural și tehnologic din zona de competență, în vederea :

- actualizării documentelor pentru organizarea și gestionarea situațiilor de urgență;

- stabilirea (dezvoltarea) unui flux informațional propriu incluzând personalul comitetului local pentru situații de urgență, a serviciului voluntar pentru situații de urgență, a centrului operativ, instituții publice, operatori economici, etc., în scopul cunoașterii imediate a producerii sau iminenței producerii dezastrelor: inundații, fenomene meteo periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, seisme și alunecări de teren, accidente grave pe căile de comunicații rutiere, feroviare și aviatice, accidente chimice, epidemii, epizootii, depistarea munițiilor rămase neexplodate din timpul războiului, incendii de mari proporții etc., precum și a transmiterii imediate a informațiilor și a datelor către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș care asigură permanența Secretariatului Tehnic al Comitetului Județean pentru Situații de urgență la telefoanele 112, 0262-211212, 0262-211213, 0262- 214921 (fax), 0262- 214981 (fax).

Se va acorda o atenție sporită operatorilor economici sursă de risc de pe raza teritorial – administrativă și se va urmări modul de îndeplinire a obligațiilor acestora, conform actelor normative in vigoare;

În cazul producerii unor dezastre în zona de competență sau pentru monitorizarea acestora, vor fi solicitați specialiști din instituțiile publice care sunt în componența Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru efectuarea constatărilor și veridicitatea evaluărilor întocmite de organele locale.

În cadrul ședințelor semestriale ale Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență, se va analiza situația pe linie de dezastre din zona de competență, concluziile rezultate vor fi înaintate în termen de 10 zile Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.

Art. 15. Pe linie de adăpostire:

- eliberarea autorizațiilor de construire se va face cu respectarea strictă a prevederilor art. 30 și art. 45 alin. 2 din Legea nr. 481/2004 republicată în 2008, a Hotărârii de Guvern nr. 37 din 12.01.2006 în scopul obținerii obligatorii a avizului de la Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, pe linie de protecție civilă;

- program de lucru cu publicul: în fiecare zi de luni, între orele 09.00 – 13.00 la sediul Inspectoratului județean pentru situații de urgență situat în Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 87;

Primarii localităților vor lua măsuri privind respectarea întocmai a obligativității obținerii avizelor de protecție civilă, pentru documentațiile de investiții în construcții prevăzute cu adăpost de protecție civilă sau obligația de amenajare a punctelor de comandă;

- pentru activitatea de recepționare și dare în folosință a construcțiilor terminate și prevăzute cu adăpost de protecție civilă este obligatorie obținerea autorizației de protecție civilă, de a înștiința și de a solicita un specialist de protecție civilă din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, în vederea participării în cadrul comisiei de recepție, și anunțarea prealabilă cu 10 zile lucrătoare a datei de desfășurare a recepției;

- verificarea anuală a spațiilor de adăpostire din zona de competență, de compartimentul pentru prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- ținerea evidenței și verificarea anuală a spațiilor de evacuare și capacităților de preparare a hranei, servire a mesei și identificarea pe plan local a posibilităților de filtrare și transport a apei potabile, de către compartimentul de prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- verificarea anuală și ținerea evidenței materialelor și mijloacelor pentru asigurarea condițiilor de funcționare a taberelor de sinistrați (pături, păături, veselă, etc), de către compartimentul pentru prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art. 16. Pe linia asanării teritoriului de muniții rămase neexplodate:

- persoanele fizice și juridice care iau cunoștință de existența munițiilor, au obligația conform legii, să anunțe imediat, dispeceratul integrat de urgență (tel. 112), poliția sau primarul localității;
- se interzice persoanelor fizice neautorizate să ridice, să manipuleze ori să utilizeze muniția neexplodată;
- instruirea șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, prin care se va asigura difuzarea de pliante, afișe, etc. cu regulile de comportament în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

Art.17. Primarii vor stabili tematica de pregătire a personalului din compartimentele componente ale serviciilor voluntare și/sau private pentru situații de urgență conform modelului de la **punctul II.8.** Conducătorii instituțiilor publice și operatorii economici, vor adapta tematica de pregătire a personalului serviciilor private pentru situații de urgență în funcție de specificul activității.

Art.18. Documentele pentru organizarea, planificarea pregătirii și gestionarea situațiilor de urgență sunt prezentate la **punctul II.10.-** se vor actualiza permanent.

Art.19. Principalele acte normative în domeniul situațiilor de urgență sunt nominalizate la **punctul II.11.**

Art.20. Conducătorii instituțiilor și ai operatorilor economici vor asigura aplicarea reglementărilor privind instruirea și pregătirea personalului propriu conform Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786 /2005.

Art. 21. (1) La activitățile de pregătire a populației, elevilor, personalului serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, grupurilor de suport tehnic, pot fi angrenate organizații nonguvernamentale, asociații, personal care a îndeplinit atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Organismele și personalul angrenat, menționat la alin. (1) vor fi sprijinite, material și financiar, de către autoritățile și instituțiile beneficiare în condițiile legii.

STRUCTURA PREGĂTIRII PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

Categoriile de personal	Forma de pregătire/ periodicitatea/ durata	Cine organizează / cine răspunde	Observații
I. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală			
Președinții comitetelor pentru situații de urgență	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2-4 ani (5 zile)	Centrul Zonal de Pregătire Cluj Napoca	
Vicepreședinții comitetelor pentru situații de urgență			
Șefii centrelor operative cu activitatea temporară			
Președinții comitetelor pentru situații de urgență	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	Inspectoratul pentru Situații de Urgență	
Conducătorii operatorilor economici sursă de risc incluși în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor	O convocare de pregătire, anual (6 ore)	Comitetul Local pentru Situații de Urgență / Inspectoratul pentru Situații de Urgență	
Conducătorii/ Directorii de unități, instituții de învățământ și personalul didactic desemnat să execute pregătirea	O instruire, anual (4 – 6 ore)	Inspectoratul pentru Situații de Urgență / Inspectoratul Școlar	
II. Pregătirea membrilor comitetului județean și a comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență pregătirea salariaților.			
Categoriile de personal cuprinse în grupele de pregătire specificate în anexa 3 la OMIRA 673/2008	Un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă o dată la 2-4 ani (5 zile)	Centrul Zonal de Pregătire Cluj Napoca	
Membrii comitetelor pentru situații de urgență	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-3 ore)	Comitetele pentru situații de urgență	
Șefii centrelor operative cu activitate temporară / Inspectorii de protecție civilă / cadre tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor înadrați potrivit OMAI nr. 106/2007	Convocare de pregătire, anual (6 ore)	Comitetele pentru situații de urgență / Inspectoratul pentru Situații de Urgență	
	Instructaj de pregătire, trimestrial (2-3 ore)		
	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)		
Personalul centrelor operative cu	Antrenament de specialitate,	Comitetele pentru	

activitate temporară	anual (2-4 ore)	Situații de Urgență / Șefi Centrele operative	
Personalul de specialitate din cadrul instituțiilor publice, serviciilor deconcentrate și operatorilor economici incluși în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor	Instructaj de pregătire, trimestrial (2-3 ore)	Inspectori de protecție civilă/ cadre tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor	
Personalul celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici incluși în Planul de Analiză și Acoperirea Riscurilor, clasificați cu risc conform H.G. nr. 642/2005	Instructaj de pregătire, trimestrial (2-3 ore)	Șefii celulelor de urgență	
	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	Operatori economici	
	Un antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Operatori economici	
	O convocare de pregătire, anual (6 ore)	Inspectoratul pentru Situații de Urgență (numai cu șefii celulelor de urgență)	
Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	O convocare de pregătire, trimestrial (6 ore)	Inspectoratul pentru Situații de Urgență	
	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Președinții Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență	
Personalul component al serviciilor voluntare pentru situații de urgență	O ședință teoretic-aplicativă (2-3 ore) lunar – municipii, orașe; trimestrial – comune.	Șefii serviciilor	
	O ședință practic-demonstrativă (1-2 ore) lunar – municipii, orașe; trimestrial – comune		
Specialiști din compartimentul pentru prevenire ale S.V.S.U.	Program de preg. Conform O.M.A.I. 250/2010	Inspectoratul pentru Situații de Urgență	
Șefii serviciilor private pentru situații de urgență	O convocare de pregătire, anual (6 ore)	Inspectoratul pentru Situații de Urgență	
	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Conducătorii operatorilor economici	
Personalul component al serviciilor private pentru situații de urgență	O ședință teoretic-aplicativă (2-3 ore) lunar – municipii, orașe trimestrial – comune	Șefii serviciilor	
	O ședință practic-demonstrativă (1-2 ore) lunar – municipii, orașe trimestrial – comune		
III. Pregătirea salariaților *			
Salariații operatorilor economici/ instituțiilor publice	Instructaje de pregătire conform OMAI 712/2005 cu modificările ulterioare	Conducătorii operatorilor economici / instituțiilor publice	
	Un antrenament, anual (30 min-1 oră)		
IV. Pregătirea preșcolărilor, elevilor și studenților *			
Preșcolari	Activități teoretic-aplicative săptămânal (30 min -1 oră)	Inspectoratul pentru Situații de Urgență / conducătorii unităților de învățământ	
	Un antrenament, lunar (30 min)		
Elevi	În cadrul procesului instructiv-educativ (protocol Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației și Cercetării – 2007)		
	Un antrenament, semestrial (30 min-1 oră)		
Studenți	În cadrul procesului instructiv-educativ (protocol Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației și Cercetării – 2007)	Conducătorii unităților de învățământ	
	Un antrenament, semestrial (30 min-1 oră)		

*Nota ** - planificarea și evidența pregătirii salariaților, elevilor și studenților se ține la nivelul fiecărei entități care organizează pregătirea. Până la data de 29.11.2013 se va transmite către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș „Sinteza activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență”

II.2. EVIDENȚA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚILE DE PREGĂTIRE :

Organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Forma de pregătire	Seria	Perioada	Localitatea	Observații
1	Prefect		Curs de pregătire 5 zile			Jud. Maramureș	
2	Subprefect						

Organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă – Cluj Napoca

Nr. crt.	Funcția	Total de pregătit	Forma de pregătire	Seria	Perioada	Localitatea	Observații
1	Președinte, vicepreședinți, secretar județ		Curs de inițiere 5 zile				
2	Primari și viceprimari municipii și orașe						
3	Secretari municipii și orașe						
4	Primari și viceprimari comune						

Nota: Având în vedere faptul că până la această dată nu a fost aprobat *proiectul Ordinului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, în perioada 2013-2016*, pregătirea acestor categorii de personal se amână până la aprobarea și intrarea în vigoare a ordinului.

II.3. RAPOARTE ȘI SITUAȚII CARE SE VOR TRANSMITE LA INSPECTORATUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ:

Nr. crt.	Document	Termen de întocmire	Termen de raportare	Obs.
1.	Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2013 (în două exemplare).	Anual	10.05.2013	
2.	Programul și tematica de pregătire ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență și a salariaților.	Anual		
3.	Evaluarea activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență (va conține, în mod obligatoriu, situația centralizatoare, numeric și procentual, cu participarea la pregătire a personalului planificat, precum și concluziile și propunerile pentru îmbunătățirea activității).	Anual	29.11.2013	
4.	Analiza activităților desfășurate în domeniul situațiilor de urgență și măsurile pentru îmbunătățirea acestora	Semestrial	28.06.2013 29.11.2013	
5.	Situația centralizatoare privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.	Anual	29.11.2013	
6.	Situația centralizatoare privind fondurile estimate, alocate și cheltuite pentru serviciile voluntare pentru situații de urgență.	Anual	29.11.2013	
7.	Situația autospecialelor și utilajelor de intervenție redistribuite din administrarea inspectoratelor pentru situații de urgență județene în administrarea consiliilor locale, a celor intrate în dotare prin cumpărare, donații, sponsorizări sau alte forme de proveniență și a celor casate din dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.	Anual	30.11.2013	
8.	Analiza anuală privind constituirea, dotarea și încadrarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.	Anual	29.11.2013	
9.	Situația centralizatoare privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență.	Anual	29.11.2013	
10.	Situația activităților preventive desfășurate de serviciile voluntare pentru situații de urgență.	Trimestrial	28.06.2013 27.09.2013 20.12.2013	

11.	Situația cu necesarul de pregătire prin cursuri pentru anul următor, numeric pe categorii de personal, în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – inspectori de protecție civilă și șefi servicii voluntare/private pentru situații de urgență, respectiv în cadrul Centrelor zonale – personalul de conducere din administrația publică locală.	Anual	29.11.2013	
12.	Evaluarea activității de informare preventivă în domeniul situațiilor de urgență la nivel local (inclusiv propuneri pentru îmbunătățirea activității).	Semestrial	28.06.2013 20.12.2013	
13.	Rapoarte de intervenție la care s-a acționat cu forțe și mijloace proprii pe raza unității administrativ-teritoriale.	Permanent	În termen de 3 zile lucrătoare	
14.	Comunicări privind scoaterea și repunerea din / în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și informări privind dotarea cu autospeciale de intervenție noi	Permanent	Imediat și în termen de 3 zile lucrătoare se va transmite informarea scrisă	

II.4.

OPERATORII ECONOMICI CARE PARTICIPĂ LA PREGATIREA ORGANIZATĂ DE INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI” AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic / localitatea	Observații
1	S.C. Romaltyn Mining S. R.L. - Baia Mare	
2	S.C. Vital S.A. Baia Mare (Uzina de apă)	
3	C. N. Remin - Baia Mare	
4	S.C. Faimar - S.A. - Baia Mare	
5	S.C. Italsofa S.R.L. - Baia Mare	
6	S.C. Mecanica S.A. - Sighetu Marmației	
7	S.C. Aramis Invest S.R.L. - Baia Mare	
8	R.A. Aeroportul Baia Mare	
9	S.C. Meduman S.A. – Vișeu de Sus	
10	S.C. Potaco Trading S.R.L. - Sighetu M.	
11	Spitalul jud. - Baia Mare (rezerv. de oxigen)	
12	Spitalul de urgență Baia Mare (lab. radiolog.)	
13	APM Baia Mare (lab. de radioactivitate)	
14	DSP Baia Mare (lab. de igiena radiațiilor)	
15	S.C. Butan Gas România S.A. - Recea	
16	S.C. Taparo S.R.L. - Târgu Lăpuș	
17	S.C. Eaton S.R.L. - Fărcașa	

II.5.

PLANIFICAREA CONVOCĂRILOR, INSTRUCȚAJELOR ȘI INSTRUIRILOR PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

Forma de pregătire / durata	Participanți	Data	Locul
	Președinții comitetelor pentru situații de urgență de la municipii și orașe	18.06	Sediul Inspecției de Prevenire
	Președinții C.L.S.U. (primarii) comunelor: Suciul de Sus, Vima Mică, Groșii Țibleșului, Cupșeni, Băiuț, Lăpuș, Coroieni.	05.06	Comuna Cupșeni
	Președinții C.L.S.U. (primarii) comunelor: Bogdan Vodă, Șieu, Strâmtura, Săcel, Poienile Izei, Botiza, Ieud, Rozavlea, Bârsana.	12.06	Comuna Botiza
	Președinții C.L.S.U. (primarii) comunelor: Leordina, Poienile de sub Munte, Vișeu de Jos, Bistra, Ruscova, Moisei, Petrova, Repedea.	13.06	Comuna Petrova

Instrucțaj de pregătire, anual, 4 ore	Președinții C.L.S.U. (primarii) comunelor: Remeți, Bocicoiu Mare, Rona de Sus, Câmpulung la Tisa, Sarasău, Săpânța, Rona de Jos.	19.06	Comuna Săpânța
	Președinții C.L.S.U. (primarii) comunelor: Vadu Izei, Desești, Budești, Giulești, Oncești, Călinești, Ocna Șugatag	25.06	Comuna Ocna Șugatag
	Președinții C.L.S.U. (primarii) comunelor: Groși, Dumbrăvița, Șișești, Coltău, Coaș, Săcălășeni, Cernești, Copalnic Mănăstur.	27.06	Comuna Coaș
	Președinții C.L.S.U. (primarii) comunelor: Recea, Mireșu Mare, Satulung, Boiu Mare, Cicârlău, Valea Chioarului, Remetea Chioarului.	04.06	Comuna Valea Chioarului
	Președinții C.L.S.U. (primarii) comunelor: Ariniș, Fărcașa, Băsești, Oarța de Jos, Sălsig, Băița de sub Codru, Gârdani, Asuaju de Sus, Ardușat, Bicz.	06.06	Comuna Gârdani
	Șefii centrelor operative (secretarii) comunelor: Vima Mica, Cupșeni, Lăpuș, Suci de Sus, Băiuț, Groșii Țibleșului, Coroieni.	28.05	Comuna Suci de Sus
	Șefii centrelor operative (secretarii) comunelor: Șieu, Botiza, Ieud, Bărsana, Rozavlea, Săcel, Bogdan Vodă, Strâmtura, Poienile Izei.	14.05	Comuna Săcel
	Șefii centrelor operative (secretarii) comunelor: Bistra, Moisei, Petrova, Poienile de sub Munte, Repedea, Leordina, Vișeu de Jos, Ruscova.	16.05	Comuna Repedea
	Șefii centrelor operative (secretarii) comunelor: Câmpulung la Tisa, Remeți, Rona de Jos, Săpânța, Sarasău, Rona de Sus, Bocicoiu Mare.	29.05	Comuna Rona de Sus
	Șefii centrelor operative (secretarii) comunelor: Călinești, Budești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Vadu Izei, Desești.	21.05	Comuna Oncești
Instrucțaj de pregătire, anual, 4 ore	Șefii centrelor operative (secretarii) comunelor: Groși, Săcălășeni, Copalnic Mănăstur, Coaș, Coltău, Șișești, Cernești, Dumbrăvița.	22.05	Comuna Coltău
	Șefii centrelor operative (secretarii) comunelor: Mireșu Mare, Boiu Mare, Satulung, Cicârlău, Valea Chioarului, Remetea Chioarului, Recea.	23.05	Comuna Remetea Chioarului
	Șefii centrelor operative (secretarii) comunelor: Ardușat, Sălsig, Băița de sub Codru, Băsești, Bicz, Fărcașa, Gârdani, Oarța de Jos, Ariniș, Asuaju de Sus.	15.05	Comuna Oarța de Jos
Convocare de pregătire, anual, 6 ore	Șefii centrelor operative de la municipii și orașe / inspectori de specialitate de la municipii și orașe	15.05	Sediul Inspecției de Prevenire
Instrucțaj de pregătire, trimestrial (2-3 ore)	Inspectorii de specialitate de la municipii și orașe	14.08	Sediul Inspecției de Prevenire
		17.10	
Program de pregătire conform OMAI nr. 250/2010	Speciiliști din compartimentele pentru prevenire ale SVSU	Sept. Oct.	
Convocare de pregătire, anual, 6 ore	Șefii serviciilor private pentru situații de urgență	10.10	Sediul Inspecției de Prevenire
Convocare de pregătire, trimestrial – 6 ore	Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	25,27.06 03,05.09 19,21.11	Sediul Inspecției de Prevenire
Convocare de pregătire, anual, 6 ore	Conducătorii operatorilor economici cu sursă de risc	11.06	Sediul Inspecției de Prevenire
Convocare de pregătire, anual, 6 ore	Șefii celulelor de urgență operatorilor economici clasificați cu risc conform H.G. nr. 642/2005	08.08	Sediul Inspecției de Prevenire
Instruire, anual, 4 – 6 ore	Conducătorii / Directorii de unități, instituții de învățământ	06.09	Se va stabili de către Inspectoratul Șolar Județean

II.6.

Exerciții de alarmare publică și de intervenție în caz de inundații, fenomene meteo periculoase, accidente sau poluare cu substanțe periculoase

Nr. crt.	Periodicitatea	Localitatea/ Operatorul economic	Data	Tema	Cine conduce
1	O dată la 3 ani	Sighetu Marmației	25.09	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații	I.J.S.U.
		Cavnic	20.06	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații	
		Seini	26.06	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații	
		Ulmeni	09.10	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații	
		Asuaju de Sus	10.07	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Bocicoiu Mare	03.10	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații	
		Băiuț	03.07	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Botiza	12.06	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații	
		Câmpulung la Tisa	10.09	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Cicârlău	12.09	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Coaș	09.07	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Dumbrăvița	05.06	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Fărcașa	25.07	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Gârdani	21.08	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Giulești	11.09	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Groșii Țibleșului	11.07	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Leordina	17.09	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații	
Mireșu Mare	27.08	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase			
Recea	19.09	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de accident chimic pe timpul transportului mărfurilor periculoase			

Exerciții de alarmare publică și de intervenție în caz de inundații, fenomene meteo periculoase, accidente sau poluare cu substanțe periculoase

Nr. crt.	Periodicitatea	Localitatea/ Operatorul economic	Data	Tema	Cine conduce
1	O dată la 3 ani	Repedea	16.07	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații	I.J.S.U.
		Satulung	16.10	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de accident chimic pe timpul transportului mărfurilor periculoase	
		Săcălășeni	04.09	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Săpânța	18.07	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de fenomene meteo periculoase	
		Suciu de Sus	23.10	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații	
		Vișeu de Jos	24.07	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații	
2.	Cu deținătorii de surse potențiale de risc chimic (o dată la 3 ani)	S.C. Mecanica S.A. - Sighetu M.	25.09	Activitatea conducerii societății, celei de urgență și SPSU pentru organizarea, conducerea și executarea intervenției în caz de urgență internă generată de accident chimic.	
		S.C. Meduman S.A.- Vișeu de Sus	26.09		
3.	De alarmare a serviciilor de urgență de la deținătorii de surse potențiale de risc major (trimestrial)	S.C. Aramis Invest S.R.L.	21.05 06.09 05.11	Activitatea personalului serviciilor private pentru situații de urgență de trecere de la starea de normalitate la intervenție pentru un incident neprevăzut	I.J.S.U.
		C. N. Remin S.A.	06.06 18.09 07.11		
		S.C. Romalbyn Mining S. R.L.	19.06 26.09 12.11		

Exerciții de alarmare publică și de intervenție în caz de accidente sau poluare cu substanțe periculoase

Nr. crt.	Periodicitatea	Localitatea/ Operatorul economic	Data	Tema	Cine Conduce
	De alarmare a serviciilor de urgență de la operatori economici cu surse potențiale de risc (anual)	S.C. Alloy Corporation Europe S.R.L.	13.06	Activitatea personalului serviciilor private pentru situații de urgență de trecere de la starea de normalitate la intervenție pentru un incident neprevăzut	I.J.S.U.
		S.C. Retail Development Invest S.R.L. (Mall Gold Plazza)	04.07		
		S.C. Plimob S.A	06.08		
		S.C. Sigstrat S.R.L	06.08		
		S.C. Vital S.A	13.08		
		S.C. Magazin Universal Maramures S.R.L.	20.08		
		S.C. Karelia S.A	22.08		
		S.C. Mecanica S.A	24.09		
		S.C. Italsofa S.A	28.08		
		R.A Aeroportul Baia Mare	09.05		
		S.C. Taparo S.A	17.07		
		S.C. Sofa Works S.R.L	29.08		
		S.C. Eaton Electro Productie S.R.L	02.10		
		S.C. Mobam S.A	15.10		
		S.C. Aviva S.R.L	08.10		
		Spitalul Județean	23.05		
	S.C. Holz Company S.R.L.	23.07			

CONCURSURI

Nr. crt.	TIPUL /PERIODICITATEA	LOCALITATEA/ OPERATORUL ECONOMIC	DATA	TEMA	CINE CONDUCE
1	Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre – anual (o dată la 2 ani faza națională)		21.05		Directorul unității școlare, Comitetul local, I.S.U.J., Inspectoratul Județean Școlar, structuri teritoriale ale Autorității Naționale pentru Tineret
2	Cu tematică de prevenire și stingerea a incendiilor – anual (o dată la 2 ani faza națională)		29.05		
3	Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență (anual)	Faza zonală	Bicaz	14.04	I.S.U.J.
			Vima Mică	14.04	
			Dragomirești	21.04	
			Leordina	21.04	
			Tăuții Măgherauș	19.05	
			Sarasău	26.05	
		Ocna Șugatag	26.05		
		Faza județeană – Baia Mare	07.06		
Faza interjudețeană	iulie				

II.7.

M E T O D O L O G I A

DE COORDONARE, CONTROL, SPRIJIN ȘI EVALUARE A ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE DESFĂȘURATĂ DE SERVICIILE VOLUNTARE ȘI PRIVATE DIN JUDEȚUL MARAMUREȘ

Art.1. Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate în teritoriul unității administrative, instituției ori operatorului economic, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, angajaților, mediului, bunurilor și valorilor.

Art. 2. Activitatea de prevenire a incendiilor desfășurată de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență se organizează și execută în baza prevederilor anexei din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160 / 2007 privind Regulamentul de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, riscurile existente, specificul teritoriului și al proceselor tehnologice.

Art. 3 Coordonarea, sprijinul, controlul și evaluarea activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență din județul Maramureș, se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, prin personalul Inspecției de Prevenire.

Art. 4 Activitățile de coordonare și sprijinire a personalului din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență se execută pe timpul controalelor și altor acțiuni preventive în teritoriu.

Art. 5 Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea de coordonare, sprijin, control și evaluare a activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență sunt următoarele:

- principiul legalității: respectarea, în mod unitar, a legislației privind serviciile voluntare și private în domeniul apărării împotriva incendiilor și altor situații de urgență;
- principiul imparțialității și independenței: în exercitarea atribuțiilor funcționale, personalul desemnat este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- principiul confidențialității: păstrarea secretului privind informațiile care nu sunt de interes public și care sunt obținute în cursul desfășurării activității de prevenire, protejarea imaginii instituției sau obiectivului controlat;
- principiul transparenței: desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, accesul liber și neîngrădit la informațiile fundamentate științific, de interes public;
- principiul continuității și gradualității: asigurarea unor controale periodice în raport cu evoluția situației operative și stabilirea / aplicarea de măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii neregulilor peste nivelurile acceptabile.

Art. 6 Trimestrial, personalul desemnat va asigura participarea la acțiunile de pregătire a personalului din componența serviciilor voluntare, pentru verificarea activității autorității locale, a modului de desfășurare, a prezenței, executarea de antrenamente, exerciții, aplicații, concursuri profesionale și prezentarea aspectelor privind situația operativă și a măsurilor specifice de prevenire.

Art. 7 Controlul este forma principală a activității de prevenire și presupune parcurgerea următoarelor etape:

- pregătirea activității de control;
- executarea activității de control;
- finalizarea controlului.

Art. 8 Pregătirea activității de control se efectuează înaintea controlului și cuprinde:

- studierea reglementărilor specifice în domeniu;
- studierea dosarului serviciului voluntar public / privat;
- studierea documentelor de control întocmite anterior;
- studierea situației operative specifice;
- studierea unor materiale documentare/informative.

Dosarul serviciului voluntar / privat cuprinde, după caz, documente privind organizarea și încadrarea serviciului potrivit prevederilor legale (hotărârea Consiliului local, organigrama și nominalizarea personalului, dispoziția de organizare, regulamentul de organizare și funcționare), fișa localității / obiectivului, documente de control anterioare, alte documente relevante.

Datele incluse în documentele de mai sus se verifică și se actualizează cu ocazia controalelor.

Art. 9 Activitatea de control se execută potrivit principiilor prevăzute în Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență și cerințelor stabilite prin proceduri, ghiduri, instrucțiuni de control.

Art. 10 În cazul unităților administrative în care funcționează unități cu activități care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, materiale radioactive, deșeuri, substanțe care pot produce poluări accidentale, se vor urmări aspecte organizatorice și de pregătire în conformitate cu reglementările specifice.

Art. 11 Actele de autoritate și activitățile care se verifică pe timpul controlului la serviciul voluntar pentru situații de urgență:

- organizarea, încadrarea și dotarea conform criteriilor minime de performanță;
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- calitatea, calificarea personalului angajat și voluntar;
- cunoașterea atribuțiilor și răspunderilor personalului încadrat în serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- evidența și stadiul execuției controalelor de prevenire la gospodăriile cetățenilor, instituții și agenți economici din plan local, prin completarea caietelor sau notelor de control;
- respectarea programului zilnic al serviciului, în cazul dotării cu autospeciale și încadrării cu personal operativ;
- organizarea intervenției în funcție de tehnica de luptă și utilajele din dotare;
- întreținerea spațiilor proprii, utilajelor și accesoriilor (remizei);
- evidența intervențiilor și aplicațiilor și concluziile la acestea;
- existența documentelor de conducere a activității (planuri, schițe, scheme, hărți ale localităților din sectorul de competență, programul de pregătire pe luni, teme, exerciții cu personalul serviciului);
- măsurile luate, tipărirea documentelor de planificare, organizare, desfășurare și finalizarea activității de prevenire a situațiilor de urgență, conform Ordinului M.A.I. nr.160/2007

Art. 12 Actele de autoritate și activitățile care se verifică pe timpul controlului la serviciul privat pentru situații de urgență :

- organizarea, încadrarea și dotarea conform criteriilor de performanță;
- întocmirea și calitatea documentelor de organizare și funcționare;
- nivelul de calificare a personalului, angajat și voluntar;
- cunoașterea atribuțiilor și răspunderilor de către personalul serviciului;
- executarea controalelor de prevenire la instalațiile și construcțiile aparținătoare;
- respectarea programului zilnic al serviciului;
- întreținerea și funcționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor de semnalizare și stingere a incendiilor și a materialelor existente din dotare;
- organizarea zilnică a intervenției;
- organizarea și calitatea activităților de prevenire;
- dotarea serviciului conform normei de dotare și asigurarea substanțelor de stingere necesare;
- întreținerea remizei / sediului serviciului;
- capacitatea de intervenție a serviciului reflectată prin exerciții, aplicații sau evenimente negative la care a intervenit;
- întreținerea și existența echipamentelor de protecție;
- evidența intervențiilor, aplicațiilor și concluziile de la acestea;
- evidența lucrărilor cu foc deschis;
- măsurile luate pentru tipărirea documentelor de planificare, organizare, desfășurare și finalizarea activității de prevenire a situațiilor de urgență, conform Ordinului M.A.I. nr.160/2007

Art. 13 Personalul care execută acțiuni de control își face cunoscută calitatea prin legitimația de serviciu și legitimația de control. Controlul se înregistrează în registrul unic de control al instituției sau operatorului economic.

Art. 14 La finalizarea controlului se încheie documentul de control, care se înregistrează, se semnează și se ștampilează conform reglementărilor în vigoare.

Art. 15 Sprijinirea activității, coordonarea și controlul activității serviciilor se valorifică prin următoarele modalități principale:

- înlăturarea neregulilor constatate;

- informarea / analizarea la nivelul conducerii primăriei / operatorului și a serviciului verificat, pe baza documentului de control, asupra activității de apărare împotriva incendiilor sau informarea acesteia, în scris, asupra unor situații deosebite;
- raportarea ierarhică operativă a situațiilor deosebite;
- valorificarea concluziilor în acțiuni de informare preventivă precum și în propuneri de modificare a unor reglementări.
- prezentarea aspectelor pozitive sau negative pe timpul instruirilor organizate în alte localități, instituții sau obiective, cu respectarea reglementărilor privind protejarea imaginii.

Art. 16 Personalul Inspecției de prevenire va evalua / analiza eficiența activităților preventive desfășurate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și modul în care acestea influențează situația operativă din sectorul de competență și teritoriul județului, în perioada 01 august an precedent – 30 iulie an curent, pe timpul controalelor sau prin activități cu timp destinat pentru aceasta.

Pentru cele mai bune rezultate se pot acorda premii, cupe și diplome, cu prilejul Zilei Pompierilor din România – 13 septembrie și Zilei protecției civile – 28 februarie.

Art. 17 Evaluarea activității de prevenire desfășurate de serviciul voluntar/privat urmărește:

- creșterea eficienței activității de prevenire;
- executarea controalelor și acțiunilor stabilite;
- reorientarea, corectarea sau reconsiderarea direcțiilor de acțiune preventivă, în funcție de evoluția situației operative;
- stabilirea de măsuri în vederea îmbunătățirii nivelului de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în zona de competență;
- stabilirea unor direcții de acțiune, în funcție de manifestarea unor noi situații de urgență.

Art. 18 Trimestrial, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, va executa **convocări de pregătire** cu șefii serviciilor voluntare și **anual o convocare de pregătire cu șefii serviciilor private** pentru situații de urgență privind modul de întocmire și completare a documentelor de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență.

Art. 19 Pe timpul controalelor și altor activități preventive, personalul Inspecției de prevenire va solicita autorității controlate convocarea în vederea instruirii personalului din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Art. 20 Autoritățile locale cu atribuții pe linia situațiilor de urgență – Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Consiliul Local, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, vor lua următoarele măsuri pentru operaționalizarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență:

1. Executarea de controale preventive la gospodăriile populației, la unități de învățământ, de cult și la agenții economici din subordinea Consiliului Local în conformitate cu O.M.A.I. 160/2007 și a ordinului I.G.S.U. nr. 62520 din 02.02.2010 precum și efectuarea de material informativ cu reguli de comportare a populației în orice situație de urgență, pentru reducerea numărului de incendii și de pierderi de vieți omenești la nivelul fiecărei localități.

Termen: permanent
Răspunde: Președintele CLSU
Consiliul Local

2. Reactualizarea dosarelor de constituire a serviciului voluntar pentru situații de urgență în conformitate cu prevederile OMAI 718/2005 modificat cu OMAI 195/2007 (anexa 3).

Termen: permanent
Răspunde: Președintele CLSU
Consiliul Local

3. Încheierea contractelor de voluntariat între consiliul local și membrii serviciului voluntar cu respectarea prevederilor legale conform H.G.R. 1579/2005.

Termen: permanent
Răspunde: Președintele CLSU
Consiliul Local

4. Înștiințarea prin apelul unic de urgență **112** a oricărei situații de urgență produsă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale (comună) în termenul cel mai scurt pentru luarea în evidență a evenimentului, întocmirea și transmiterea raportului de intervenție în termen de 3 zile în conformitate cu prevederile art. 14 lit. L din Legea 307/2006.

Termen: permanent
Răspunde: Președintele CLSU
Șeful S.V.S.U.

5. Antrenarea și participarea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență la intervențiile care au loc pe teritoriul unității administrative cu accesoriile și utilajele din dotare precum și participarea la concursurile profesionale Etapa Județeană care se va desfășura în luna iunie 2013 (data ce va fi comunicată ulterior).

Termen: permanent
Răspunde: Președintele CLSU

6. Stabilirea în buget a fondurilor necesare achiziționării de tehnică de intervenții, accesorii, echipament, uniformă, și alte achiziții, salarizare, drepturi de voluntariat și raportarea la ISUJ Maramureș.

Termen: trim I-2013 și la orice rectificare a bugetului

Răspunde: Președintele CLSU

Consiliul Local

7. Amenajarea și dotarea spațiilor de funcționare a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, conform O.M.A.I. 718/2005 modificat cu O.M.A.I. 195/2007.

Termen: permanent

Răspunde: Președintele CLSU

Consiliul Local

8. Asigurarea participării la cursurile de pregătire a componentei preventive în conformitate cu prevederile O.M.A.I. 250/2010 și participarea la controale de prevenire în cadrul unității administrative

Termen: permanent

Răspunde: Președintele CLSU

Consiliul Local

9. Încheierea de contracte la nivelul localităților cu societăți atestate pentru verificarea coșurilor de fum pentru depistarea deficiențelor și înlăturarea acestora.

Termen: permanent

Răspunde: Președintele CLSU

Consiliul Local

10. Realizarea unui site (capitol pe pagina institutiei) pentru promovarea și evidențierea, într-un mod cât mai atractiv și dinamic, -situații de urgență, a serviciilor voluntare/ private pentru situații de urgență

Răspunde: Președintele CLSU

Consiliul Local

Art. 22 Conducătorii instituțiilor publice, patronii și managerii operatorilor economici, indiferent de forma de proprietate au obligația de a organiza și dota pe baza criteriilor de performanță elaborate de IGSU, servicii de urgență private ori de a încheia convenții sau contracte cu alte servicii de urgență voluntare sau private, care dispun de forțe și mijloace capabile să intervină operativ și eficace în cazul producerii unor situații de urgență.

Conducătorii instituțiilor publice, patronii și managerii operatorilor economici vor elabora propriile norme de dotare a structurilor de protecție civilă, norme avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș și aprobate de Prefectul județului Maramureș.

Activitatea va fi coordonată și sprijinită de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.

Serviciile private pentru situații de urgență care sunt înființate au obligația legală de a participa la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor conform Legii 481 / 2004 republicată în 2008.

II.8.

Măsurile pentru evitarea arderilor necontrolate ca urmare a acțiunilor de igienizare a terenurilor, a distrugerii prin ardere a resturilor menajere, furajere sau a vegetației uscate din grădini și curți, conform Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, nr. 21.734 din 12.04.2013

Art. 1 Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit prezentei legi, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Art. 2 Apărarea împotriva incendiilor constituie o activitate de interes public, național, cu caracter permanent, la care sunt obligate să participe, în condițiile prezentei legi, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și toate persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul României.

Art. 3 Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

(1) Persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.

(2) În cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea-credință, fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal, potrivit legii, și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție.

Art. 4 (1) În caz de incendiu, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență.

(2) În cazul incendiilor produse la păduri, plantații, culturi agricole, miriști, pășuni și fânețe, persoanele aflate în apropiere au obligația să intervină imediat cu mijloacele de care dispun, pentru limitarea și stingerea acestora.

Art. 5 În cazurile de forță majoră determinate de incendii, persoanele fizice și juridice care dețin, cu orice titlu, terenuri, construcții, instalații tehnologice sau mijloace de transport au următoarele obligații:

- a)** să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor;
- b)** să permită necondiționat utilizarea apei, a materialelor și a mijloacelor proprii pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile proprii ori ale altor persoane;
- c)** să accepte măsurile stabilite de comandantul intervenției pentru degajarea terenurilor, demolarea unei construcții sau a unei părți din construcție, tăierea/dezmembrarea mijloacelor de transport, oprirea temporară a activităților sau evacuarea din zona periclitată și să acorde sprijin, cu forțe și mijloace proprii, pentru realizarea acestor măsuri.

Art. 6 Consiliul județean are următoarele obligații principale:

- a)** aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor aferent județului sau municipiului București, după caz, și stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia;
- b)** instituie reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- c)** analizează anual capacitatea de apărare împotriva incendiilor și hotărăște măsuri de optimizare a acesteia;
- d)** asigură, pe baza programelor de dezvoltare, cuprinderea în planurile de amenajare a teritoriului a sistemelor de alimentare cu apă, precum și a căilor de acces pentru intervenție în caz de incendiu;
- e)** prevede și aprobă în bugetul propriu fondurile necesare pentru realizarea acțiunilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f)** hotărăște, în condițiile legii, înființarea unor centre de formare și evaluare a personalului din serviciile voluntare de urgență, cu acordul Inspectoratului General;
- g)** sprijină organizatoric, material și financiar organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor de urgență și cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;
- h)** îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege.

Art. 7 Actele de autoritate și documentele specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul județean sunt:

- a)** hotărârea de aprobare a planului de analiză și acoperire a riscurilor aferent județului sau municipiului București;
- b)** reguli și dispoziții specifice de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- c)** raportul anual de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- d)** programe de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- e)** hotărâre de înființare a unor centre de formare și evaluare a personalului din serviciile publice voluntare pentru situații de urgență;
- f)** decizia de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 8 Consiliul local are următoarele obligații principale:

- a)** aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia și îl transmite inspectoratului în raza căruia funcționează;
- b)** emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă;
- c)** instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- d)** înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- e)** desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;
- f)** prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora;
- g)** cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- h)** asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- i)** analizează, semestrial și ori de câte ori este nevoie, capacitatea de apărare împotriva incendiilor a unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă și informează inspectoratul cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;
- j)** asigură imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;
- k)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor.

are obligația să instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale.

Art. 9 Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt:

- a) decizia de aprobare a planului de analiză și acoperire a riscurilor aferent unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă;
- b) hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială;
- c) reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- d) dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- e) raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- f) măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- g) documente privind serviciul public voluntar pentru situații de urgență: hotărâre de înființare, regulament de organizare și funcționare, dispoziție de numire a șefului serviciului;
- h) dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii.

Art. 10 Primarul are următoarele obligații principale:

- a) asigură elaborarea planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia;
- b) asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
- c) coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;
- d) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- e) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;
- f) dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;
- g) asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- h) organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- i) asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;
- j) asigură condițiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgență voluntare și a cercurilor de elevi "Prietenii pompierilor";
- k) asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;
- l) informează de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unității administrativ-teritoriale, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;
- m) analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare;
- n) comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;
- o) asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;
- p) analizează și soluționează petițiile cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor;
- q) îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor a comunității locale.

Art. 11 Documentele specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de primar sunt:

- a) planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- b) fișa localității/sectorului, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.474/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 31 octombrie 2006; un exemplar din fișa localității se trimite la inspectoratul județean/al municipiului București pentru situații de urgență;
- c) raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local.

Art. 12 Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor la unitățile administrativ-teritoriale trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- b) fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- c) avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, obținute pentru construcțiile, instalațiile tehnologice și pentru alte amenajări din patrimoniul propriu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
- d) date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;
- e) lista operatorilor economici/instituțiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea obiectului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului/convenției; registrele pentru evidența permiselor de lucru cu focul, inclusiv pentru arderea miriștilor;
- f) rapoarte de intervenție ale serviciului public voluntar pentru situații de urgență;
- g) fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;

h) evidența exercițiilor de intervenție efectuate cu serviciul public voluntar pentru situații de urgență, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;

i) rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;

j) programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

Art. 13 Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de administratorul operatorului economic/conducătorul instituției sunt:

a) dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;

b) instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;

c) dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;

d) dispoziție privind organizarea instruirii personalului;

e) dispoziție de constituire a serviciului privat pentru situații de urgență ori contract/convenție cu un alt serviciu privat pentru situații de urgență;

f) dispoziție de sistare a lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu;

g) reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale;

h) convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;

i) dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;

j) măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

Art. 14 (1) Utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de incendiu și pe timp de vânt este interzisă; locurile cu pericol de incendiu, în care se aplică această interdicție, se stabilesc și se marchează de persoanele în drept.

(2) Prepararea hranei prin utilizarea focului deschis în incintele unităților, în zonele de agrement și în gospodăriile populației se face numai în locuri special amenajate, în condiții și la distanțe care să nu permită propagarea focului la construcții, depozite, culturi agricole, păduri, plantații sau la alte vecinătăți.

(3) Arderea resturilor vegetale, gunoaielor, deșeurilor și a altor materiale combustibile se face în locuri special amenajate ori pe terenuri pregătite, cu luarea măsurilor ce se impun pentru împiedicarea propagării focului la vecinătăți, asigurându-se supravegherea permanentă a arderii, precum și stingerea jarului după terminarea activității.

(4) Arderea miriștilor se face numai după luarea măsurilor ce se impun pentru împiedicarea propagării focului la vecinătăți, asigurându-se supravegherea permanentă a arderii, în acest sens respectându-se cu strictețe prevederile Ordinului cu nr. **605/579/2008** al M.A.I. și M.A.D.R. pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.

(5) Utilizarea focului deschis nu se admite la distanțe mai mici de 40 m față de locurile cu pericol de explozie: gaze și lichide combustibile, vapori inflamabili, explozivi etc, respectiv 10 m față de materiale sau substanțe combustibile: lemn, hârtie, textile, carton asfaltat, bitum, ulei etc, fără a fi supravegheat și asigurat prin măsuri corespunzătoare.

(6) Luarea măsurilor pentru prevenirea jocului copiilor cu focul în condiții și în locuri în care se pot produce incendii constituie o obligație a persoanelor care răspund, potrivit legii, de creșterea, educarea și îngrijirea copiilor.

Art. 15 (1) Reglementarea de către administratorul operatorului economic/conducătorul instituției sau, după caz, de consiliul local a modului de executare a lucrărilor cu foc deschis presupune:

a) stabilirea locurilor unde, periodic sau permanent, se pot efectua lucrări cu foc deschis, cum sunt topirea bitumului, arderea deșeurilor combustibile, curățările prin ardere, precum și a persoanelor care le supraveghează;

b) stabilirea și marcarea locurilor cu pericol de incendiu în care este interzisă utilizarea focului deschis;

c) nominalizarea persoanelor care au dreptul să emită permis de lucru cu foc;

d) descrierea procedurii de emitere, semnare, aducere la cunoștință și păstrare a permisului de lucru cu foc;

e) aprobarea unor instrucțiuni specifice de prevenire a incendiilor pentru astfel de lucrări.

(2) Distrugerea prin ardere a unor deșeuri sau reziduuri combustibile se efectuează cu respectarea legislației specifice privind protecția mediului.

Art. 16 (1) În perioadele caniculare sau secetoase, consiliile județene sau locale din zonele cu risc crescut de incendiu și, după caz, administratorii operatorilor economici/conducătorii instituțiilor din zonele menționate trebuie să elaboreze programe speciale de măsuri pentru prevenirea incendiilor specifice.

(2) Măsurile speciale pe timpul secetos cuprind:

a) identificarea și nominalizarea sectoarelor de activitate în care crește riscul de incendiu în condițiile caracteristice temperaturilor atmosferice ridicate și lipsei de precipitații;

b) interzicerea utilizării focului deschis în zonele afectate de uscăciune avansată;

c) restricționarea efectuării, în anumite intervale din timpul zilei, a unor lucrări care creează condiții favorizante pentru producerea de incendii prin degajări de substanțe volatile sau supraîncălziri excesive;

d) asigurarea protecției față de efectul direct al razelor solare a recipientelor, rezervoarelor și a altor tipuri de ambalaje care conțin vapori inflamabili sau gaze lichefiate sub presiune, prin depozitare la umbră;

e) intensificarea controalelor în zonele cu culturi agricole și în locuri cu vegetație forestieră, mai ales cele frecventate pentru agrement;

f) asigurarea și verificarea zilnică a rezervelor de apă pentru incendiu.

(3) Măsurile speciale stabilite sunt aduse la cunoștință tuturor salariaților și, după caz, populației.

(4) Obligațiile persoanele fizice și a persoanelor juridice constituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale, operatorii economici și a instituțiilor precizate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. **307** din **12** iulie

2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Art. 17 În baza convenției încheiate la nivel central cu factori de răspundere din cadrul **Gărzii Naționale de Mediu**, respectiv **Direcției Generale Păduri** din cadrul **Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice**, s-au stabilit următoarele responsabilități :

(1) Direcția Silvică Maramureș :

➤ identificarea ariilor împădurite expuse riscului de incendiere, determinat de posibilitatea propagării unor arderi necontrolate care s-ar putea efectua la suprafețele agricole limitrofe, a existenței în vecinătate a unor zone de agrement sau zone locuite;

➤ angrenarea autorităților administrației publice locale, a personalului Inspectoratului Teritorial Județean de Regim Silvic și de Vânătoare și a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, în vederea efectuării de acțiuni preventive comune, cu accent pe zonele cu risc crescut de apariție a incendiilor precum și pentru informarea populației din zona unităților administrativ-teritoriale cu privire la măsurile specifice de prevenire și rigorile legii în situația nerespectării acestora;

➤ asigurarea de forțe și mijloace (de intervenție, de comunicații, de transport în teren accidentat etc) pentru stingerea incendiilor de pădure conform prevederilor normelor specifice în vigoare, a pazei fondului forestier și a supravegherii, prin patrulare în teren, pe timp de zi și de noapte, inclusiv pentru eliminarea posibilităților de propagare a incendiilor de vegetație în fondul silvic;

➤ angrenarea mass-mediei de la nivelul zonei de competență pentru popularizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în scopul reducerii probabilității apariției de incendii de vegetație uscată și la fondul silvic;

➤ aplicarea cu fermitate, a sancțiunilor contravenționale pentru încălcările depistate și identificarea / implementarea și a altor măsuri pe care le considerați oportune, în afara celor menționate ori deja dispuse, adaptate specificului zonei de competență.

(2) Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare – Maramureș :

➤ identificarea ariilor împădurite expuse riscului de incendiere, determinat de posibilitatea propagării unor arderi necontrolate care s-ar putea efectua la suprafețele agricole limitrofe, a existenței în vecinătate a unor zone de agrement sau zone locuite;

➤ analizarea modului de asigurare a intervenției în caz de incendiu cu mijloace tehnice specifice și personal propriu;

➤ urmărirea, inclusiv cu prilejul controalelor efectuate, a prezenței în teren în cât mai mare măsură a personalului silvic și efectuarea de acțiuni de patrulare în scopul prevenirii inițierii sau propagării incendiilor.

(3) Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu – Maramureș :

➤ **sensibilizarea** responsabililor în domeniul situațiilor de urgență de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, Inspectoratului Teritorial Județean de Regim Silvic și de Vânătoare, respectiv a Direcției Silvice Județene să respecte și măsurile precizate după cum urmează :

• identificarea ariilor împădurite expuse riscului de incendiere, determinat de posibilitatea propagării unor arderi necontrolate care s-ar putea efectua la suprafețele agricole limitrofe, a existenței în vecinătate a unor zone de agrement sau zone locuite;

• angrenarea serviciilor voluntare / private pentru situații de urgență, în vederea efectuării de acțiuni preventive, cu accent pe zonele cu risc crescut de apariție a incendiilor precum și pentru informarea populației din zona unităților administrativ-teritoriale cu privire la măsurile specifice de prevenire și rigorile legii în situația nerespectării acestora; asigurarea de forțe și mijloace (de intervenție, de comunicații, de transport în teren accidentat etc.) pentru stingerea incendiilor de pădure conform prevederilor normelor specifice în vigoare, a pazei fondului forestier și a supravegherii, prin patrulare în teren, pe timp de zi și de noapte, inclusiv pentru eliminarea posibilităților de propagare a incendiilor de vegetație în fondul silvic;

• popularizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în scopul reducerii probabilității apariției de incendii de vegetație uscată și la fondul silvic;

• aplicarea cu fermitate, a sancțiunilor contravenționale pentru încălcările depistate și identificarea / implementarea și a altor măsuri pe care le consideră oportune, în afara celor menționate ori deja dispuse, adaptate specificului zonei de competență a județului Maramureș.

Art. 18. (1) La desfășurarea lucrărilor agricole de recoltare, transport și depozitare a furajelor grosiere, cerealelor și altor produse specifice sezonului de vară, se vor lua următoarele măsuri:

a) constituirea unor echipe mixte de control , care să execute verificarea în teritoriu, în zonele adiacente căilor rutiere de transport și în alte zone cu risc, a măsurilor stabilite și modul de aplicare pentru înlăturarea utilizării focului deschis, la colectarea și transportul resturilor vegetale;

b) continuarea activităților de identificare a surselor de apă pentru populație și animale, în condiții de secetă;

c) atenționarea cetățenilor și popularizarea prin media locală a măsurilor și acțiunile preventive specifice;

d) stabilirea măsurilor pentru asigurarea dotării cu mijloace de intervenție și de constituire a unor echipe de voluntari din serviciile locale pentru situații de urgență, în vederea executării primei intervenții în caz de nevoie și de anunțare a acestora în timp util prin serviciile 112;

e) dispunerea unor măsuri pentru eficientizarea cooperării între componentele administrației locale și celelalte componente din Comitetul local pentru situații de urgență pentru monitorizarea evoluției situației operative;

(2) Măsurile speciale pe timpul secetos cuprind :

a) identificarea și nominalizarea sectoarelor de activitate în care crește riscul de incendiu în condițiile caracteristice temperaturilor atmosferice ridicate și lipsei de precipitații;

b) interzicerea utilizării focului deschis în zonele afectate de uscăciune avansată ;

c) intensificarea controalelor în zonele cu culturi agricole și în locuri cu vegetație forestieră, mai ales cele frecventate

pentru agrement;

d) asigurarea și verificarea zilnică a rezervelor de apă pentru incendiu.

(3) Măsurile speciale stabilite vor fi aduse la cunoștința populației premergător perioadelor secetoase, respectiv pe timpul campaniei de recoltare a cerealelor, și **constă** în :

a) instruirea întregului personal care participă la campanie pentru cunoașterea și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor;

b) amenajarea punctelor de alimentare cu carburanți și a locurilor de parcare a mașinilor și utilajelor agricole la o distanță de 100 m față de lanuri de depozitele de produse combustibile de paie sau fân și la 50 metri față de orice construcție sau cale ferată;

c) organizarea unor posturi de observare dotate cu mijloace de semnalizare acustică (clopot, toacă) în vederea semnalizării începuturilor de incendiu;

d) înființarea unor posturi mobile antiincendiu la punctele de recoltare amenajate pe platforme mobile, (remorci) dotate cu materiale de intervenție și substanțe de stingere;

e) interzicerea fumatului și a focului deschis în lanuri, miriști, arii, combine și mijloace de transport;

f) asigurarea pazei pe timp de noapte;

g) dotarea fiecărei combine cu: un butoi (de plastic) de min. 60 litri cu apă, găleata, lopată, minim un stingător, prelată din material textil ignifugat etc.;

h) izolarea locurilor ce urmează a fi recoltate prin fâșii arate, având o lățime de minim 20 m. față de drumuri sau poduri și 50 de metri față de căile ferate învecinate;

i) evacuarea paielor de pe miriști în cel mult 2 zile de la încheierea recoltării;

(4) Proprietarii, deținătorii și utilizatorii mașinilor și utilajelor agricole folosite în campania de recoltare și transport a cerealelor și furajelor, **au obligația de a asigura:**

a) prevenirea acumulării prafului combustibil, a plevei și paielor pe elementele supraîncălzite (tobe de eșapament, galerii de evacuare, carcasa motorului);

b) verificarea permanentă a etanșeității instalațiilor de alimentare cu carburanți;

c) protejarea instalațiilor electrice contra loviturilor mecanice frecărilor sau flexiunilor repetate și asigurarea unor contacte electrice perfecte la conexiunile conductoarelor;

d) prevenirea patinării curelelor pe fulii, prin verificarea permanentă a săgeții acestora;

e) alimentarea cu carburanți și lubrifianți în puncte special amenajate, evitându-se transvarzarea lichidelor combustibile în vase sau găleți deschise, sau alimentarea în lan sau la o distanță mai mică de 100 de m. de lan;

f) scoaterea în afara lanurilor a mașinilor și utilajelor defecte, în vederea reparării acestora, îndeosebi atunci când sunt necesare lucrări de sudură;

g) montarea unor dispozitive parascântei pe sistemele de evacuare a gazelor de eșapament.

II.9.

PLANUL TEMATIC ANUAL

de pregătire a personalului din compartimentele de prevenire și formațiunile de intervenție din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență

În scopul pregătirii și creșterii capacității de acțiune a personalului din compartimentele de prevenire și din echipajele / grupele de intervenție la stingerea incendiilor din serviciile voluntare pentru situații de urgență, constituite la nivelul unităților administrației publice locale din județul Maramureș se stabilește prezentul plan tematic pentru pregătire.

SCOPUL PREGĂTIRII:

- însușirea temeinică de către membrii compartimentului / echipajele / grupele de intervenție la stingerea incendiilor a prevederilor normative ce reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor;

- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a pompierilor voluntari privind prevenirea și stingerea incendiilor, cunoașterea permanentă a pericolelor și cauzelor de incendiu în obiectivele economice, instituțiile și gospodăriile cetățenești din localitățile în care sunt constituite;

- asigurarea cunoașterii și întreținerea în perfectă stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor și perfecționarea voluntarilor în mânăuirea acestora;

ORGANIZAREA PREGĂTIRII

La stabilirea bugetelor de timp alocate pregătirii se va avea în vedere ca lunile ianuarie, februarie și decembrie să fie utilizate pentru evaluarea / finalizarea diagnozei necesarului de instruit, întocmirea documentelor de planificare, evaluare și organizarea următorului an de pregătire.

Pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se efectuează lunar pe durata a 3 – 5 ore (ședințe teoretic/aplicative și practic demonstrative). Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării lunare întocmite de șeful serviciului voluntar și aprobat de primar.

Aplicațiile practice de intervenție vor fi executate în punctele vulnerabile punându-se accent pe modul de lucru al servanților, cunoașterea tehnicii de luptă, accesoriilor și funcționarea tehnicii de luptă.

DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII:

În baza prevederilor legale instruirea / pregătirea personalului din compartimentele de prevenire și din echipajele / grupele de intervenție se asigură de către șefii acestora prin expuneri, informări, dezbateri, testări, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Se va acționa astfel ca majoritatea temelor de pregătire să aibă caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

Se recomandă ca activitățile de pregătire să fie executate în 1 – 2 zile de sâmbătă.

ASIGURAREA MATERIALĂ:

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire se vor asigura:

- săli sau puncte de documentare și bibliografie în domeniul situațiilor de urgență, în sediul serviciului sau alte locații;

- aparate pentru desfășurarea probelor concursurilor profesionale;
- mijloace, materiale, accesorii și echipamente necesare desfășurării temelor stabilite;
- utilajul din dotare, pentru exerciții și aplicații.

CATEGORIILE PRINCIPALE DE PREGĂTIRE a personalului din serviciul voluntar și privat pentru situații de urgență sunt:

- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență;
- cunoașterea utilajelor de stins incendii din dotare;
- tactica stingerii incendiilor:
 - o la instituții din sectorul de competență (școli, grădinițe, cămine culturale, dispensare umane și veterinarie, culte, etc.);
 - o obiective economice (comerț, producție și/sau depozitare, etc.);
 - o culturi agricole;
 - o fond forestier;
 - o gospodării cetățenești, anexe ale acestora;
 - o spații de depozitare a produselor agricole;
- instrucție cu utilajul din dotare;
- pregătire fizică;
- activitatea de prevenire și intervenție la inundații, alunecări de teren, înzăpeziri, accidente rutiere, transportul substanțelor periculoase, etc..

ALTE MĂSURI:

În perioada de primăvară, respectiv (martie, aprilie), în condiții de secetă și în perioada de toamnă (octombrie – noiembrie), specialiștii compartimentelor de prevenire din serviciul voluntar pentru situații de urgență vor acționa pentru intensificarea controalelor la gospodăriile cetățenești, în zone cu suprafețe de teren cu vegetație uscată și în fondul forestier.

În lunile iunie – iulie, odată cu începerea campaniei de recoltare a produselor agricole, se vor desfășura acțiuni de prevenire (control și supraveghere) și de informare a populației în legătură cu măsurile de prevenire și stingere a incendiilor la locurile de recoltare și pe timpul operațiunilor de transport și depozitare.

Premergător desfășurării manifestărilor cu public numeros, (festivaluri / sărbătoarea localității, sărbători religioase, etc.) se va asigura aducerea la cunoștința organizatorilor și participanților / populației a măsurilor de prevenire, modul de comportare și de acțiune în caz de incendiu.

Periodic se vor organiza și desfășura acțiuni de informare a populației (mass-media), a unităților de turism cu spații de cazare și alimentație publică, prin instruirea acestora privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și de evacuare a construcțiilor în cazul unor situații de urgență. Se va mai avea în vedere instruirea (de către administratorii de pensiuni) turiștilor, privind modul de comportare în cazul situațiilor de urgență și a celor care se deplasează pe trasee turistice montane privind comportamentul în cazul alunecărilor de teren, de utilizare a focului deschis în zonele de agrement sau pe traseele turistice și modalitatea de anunțare în situații extreme a serviciilor specializate.

TEMATICĂ ORIENTATIVĂ DE PREGĂTIRE A SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Trimestrul I

Tema nr.1

Actele normative care reglementează activitatea de prevenire a situațiilor de urgență.

Tema nr. 2

Tipuri de risc specifice la nivelul localităților. Conținutul schemei riscurilor și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Tema nr. 3

Organizarea intervenției la stingerea incendiilor:

- măsuri organizatorice și tehnice pentru asigurarea primei intervenții;
- conceptul de acțiune pentru stingerea incendiilor;
- modalitatea alarmării forțelor de intervenție.

Tema nr. 4

Dezastre, definiție, clasificare, efecte, măsuri de prevenire și de protecție individuală și colectivă.

Tema nr.5

Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la:

- grajduri de animale, magazii, locuințe și dependințe aferente gospodăriei cetățenești;
- depozitarea furajelor și a altor materiale combustibile;
- amenajarea și folosirea bucătăriilor de vară.

Tema nr. 6

Stingerea incendiilor în mediul rural (grajduri, depozite de furaje, magazii, depozite de cereale etc.).

Tema nr. 7

Activitatea grupei de cercetare în acțiunea de cercetare a terenului în zona de distrugeri, contaminată radioactiv, chimic sau biologic.

Trimestrul II

Tema nr. 8

Reguli și măsuri specifice la:

- instalarea și folosirea sobelor, coșurilor ori burlanelor de evacuare a fumului;
- reguli și măsuri specifice instalațiilor electrice;
- reguli și măsuri specifice mijloacelor pentru prepararea hranei.

Tema nr. 9

Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervenției (antrenament în efectuarea dispozitivului de luptă la utilajele din dotare).

Tema nr. 10

Reguli de comportare în cazul descoperirii munițiilor rămase neexplodate.

Cunoașterea și folosirea mijloacelor de acordare a primului ajutor în caz de fracturi, arsuri și electrocutare.

Tema nr. 11

Pregătirea și executarea controalelor la gospodăria cetățenești, instituții, suprafețe de teren cu vegetație uscată, fond forestier și obiective de cult (premergător sărbătorii Sfintelor Paști).

Tema nr. 12

Mijloacele de alarmare și înștiințare (clasificare, destinație, descriere și exploatare).

Tema nr. 13

Executarea unei aplicații simple de stingere a incendiilor la un grup de locuințe.

Tema nr. 14

Antrenament în executarea probelor concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Tema nr. 15

Măsuri de prevenire a incendiilor specifice perioadei de coacere și recoltare a cerealelor, precum și mașinile agricole ce lucrează în campanie.

Trimestrul III

Tema nr. 16

Acțiunea pentru căutarea și scoaterea (salvarea) oamenilor surprinși sub dărâmături sau la etajele superioare ale clădirilor avariate

Tema nr. 17

Primul ajutor și ajutorul sanitar în caz de răniri, hemoragii, fracturi, stop respirator, stop cardiac și intoxicație cu substanțe chimice.

Tema nr. 18

Măsuri de prevenire a incendiilor la școli, grădinițe, cămine culturale, dispensare medicale, etc.

Tema nr. 19

Caracteristicile factorilor de risc ce pot afecta localitatea și măsurile de prevenire pentru diminuare a efectelor negative ale acestora.

Tema nr. 20

Metode, procedee și măsuri de intervenție în caz de avarii la rețelele electrice, apă, gaze și canal. Măsuri de securitate pe timpul lucrului

Tema nr. 21

Măsuri specifice de prevenire și stingere a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice de iluminat și forță, la mijloace de încălzire electrică sau cu sobe.

Tema nr. 22

Tehnica alimentării cu apă a autospecialelor pe timpul intervențiilor pentru stingerea incendiilor.

Tema nr. 23

Măsuri specifice pentru protejarea tehnicii, instalațiilor și echipamentelor de intervenție pe timpul sezonului rece. Pregătirea remizelor pentru sezonul rece.

Trimestrul IV

Tema nr. 24

Prevenirea incendiilor la agenții economici cu risc ridicat din teritoriul localității (brutării, mori de cereale și secții de panificație, unități comerciale desfacere a mărfurilor cu amănuntul, ateliere de prelucrare a lemnului, industrie mică – confecții textile, etc.).

Tema nr. 25

Reglementări privind efectuarea controalelor de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației.

Tema nr. 26

Criterii minime de performanță ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Tema nr. 27

Reguli de comportament în caz de cutremur de pământ, inundații, incendiu.

Tema nr. 28

Reguli de comportament în caz de înzăpeziri, accident nuclear sau chimic.

Tema nr. 29

Organizarea și desfășurarea activității de informare publică privind măsurile ce se impun a fi respectate în sezonul rece și perioada sărbătorilor de iarnă. Măsuri pentru amenajarea afumătoriilor în gospodăriile cetățenești.

Tema nr. 30

Timp la dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență în vederea organizării / planificării activităților în anul de pregătire următor.

Tema nr. 31

Pregătirea și executarea controalelor la unitățile de cult (biserici, mănăstiri), comerciale, gospodării cetățenești depistate anterior cu deficiențe, gospodării având amenajate spații pentru cazarea turiștilor (în sistem agroturism), construcții izolate, spații pentru copii / bătrâni, cămine culturale / discoteci, unități de alimentație publică și în locațiile unde se organizează revelioane.

EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării la pregătire și a rezultatelor obținute în urma verificărilor se ține la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către ȧșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul desemnat din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul județelor/municipiului București se realizează în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a activității de pregătire cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU;
- gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Conform legislației în vigoare.

B.

TEMATICA ORIENTATIVĂ ȘI OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN INSTITUȚIILE ȘI UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Efectele focului:

- să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului;
- familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizării focului.

Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact.
- să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.

Urmările incendiului:

- să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii.

- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

Ce facem în caz de incendiu:

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată.
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.

Dezastre naturale:

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile, fenomene meteo periculoase, ploi abundente, viituri, tornade, cutremurele, accidentele tehnologice, alunecări de teren, incendii, muniții neexplodate).

Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

Cum acționăm în caz de dezastru (avertizarea și alarmarea în caz de dezastru, anunțarea adulților despre o situație de urgență, folosirea apelului de urgență 112):

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

Cum acționăm în caz de dezastru (igiena individuală și colectivă după dezastru):

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

Cum acționăm în caz de dezastru (munițiile neexplodate):

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după inundații, cutremure, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste):

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”.
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”.
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.
- Vizită la sediul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau la serviciile de urgență profesionale.
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:
 - a) „Ferește-te de foc!”.
 - b) „Cine știe câștigă”.
 - c) „Micii pompieri”.
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu?”.
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”.
- Cărți de colorat, desene tematice ș.a..
- Proiecții de filme educative.

2. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Efectele focului:

- să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
- să sesizeze urmările incendiilor.

Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
- să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie.

Care sunt urmările unui incendiu:

- să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediul înconjurător.

Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor:

- să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
- să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.

Ce facem în caz de incendiu :

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.

Cum poate fi prevenit un incendiu :

- să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
- să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.

Cum poate fi stins un incendiu :

- să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
- să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.

Ce știm despre dezastre:

- să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență;

Noțiuni generale despre dezastre:

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.

Dezastre naturale:

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile, fenomenele meteo periculoase, ploi abundente, viituri, tornade, cutremurele, accidentele tehnologice, alunecări de teren, incendiile și muniții neexplodate).

Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență (folosirea apelului de urgență 112):

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

Cum acționăm în caz de dezastru (acordarea primului ajutor în caz de dezastre):

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.

Cum acționăm în caz de dezastru (igiena individuală și colectivă după dezastru):

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

Cum acționăm în caz de dezastru (munițiile neexplodate):

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul și după inundații, cutremure, alunecări de teren, poluări accidentale și atacuri teroriste):

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”.
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”.
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.
- Vizită la sediile serviciilor de urgență profesionale sau voluntare pentru situații de urgență.
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor.
 - a) „Ferește-te de foc!”.
 - b) „Cine știe câștigă”.
 - c) „Micii pompieri”.
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu?”.
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu?”.
- Cărți de colorat și concursuri creative de desene tematice.
- Proiecții de filme educative.

3. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (gimnaziu)

Focul – prieten și dușman:

- să cunoască rolul focului în viața omului;
- să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.

Sursele de incendiu:

- să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
- să fie capabil să identifice sursele de incendiu;

- să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.

Comportarea în caz de incendiu:

- să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
- să știe cum se anunță incendiul la pompieri;
- să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.

Stingerea incendiilor:

- să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
- să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.

Primul ajutor în caz de incendiu:

- să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății;
- să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.

Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:

- să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.

Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor:

- să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
- să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.

Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:

- să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă ;
- să recunoască importanța socială a activității de intervenție în situații de protecție civilă.

Ce știm despre dezastre:

- să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de protecție civilă pe timpul dezastrelor.

Noțiuni generale despre dezastre:

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.

Dezastre naturale:

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență;

Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre;

Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile, fenomenele meteo periculoase, ploi abundente, viituri, tornade, cutremure, accidentele tehnologice, alunecări de teren, incendii și muniții neexplodate).

Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

Cum acționăm în caz de dezastru (avertizarea și alarmarea în caz de dezastru, anunțarea adulților despre o situație de urgență și folosirea apelului de urgență 112):

- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

Cum acționăm în caz de dezastru (protejarea individuală):

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală;

Cum acționăm în caz de dezastru (protejarea colectivă):

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă;

Cum acționăm în caz de dezastru (adăpostirea și evacuarea):

- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.

Cum acționăm în caz de dezastru (acordarea primului ajutor în caz de dezastre):

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.

Cum acționăm în caz de dezastru (igiena individuală și colectivă după dezastru):

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

Cum acționăm în caz de dezastru (munițiile neexplodate):

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul și după inundații, cutremure, alunecări de teren, poluări accidentale și atacuri teroriste):

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastre:

- să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.

Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă:

- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;

- să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă.

Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Planul local de acțiune privind protecția antiseismică:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Planul local de acțiune privind radioactivitatea:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici :

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Modalități de realizare:

- ❖ concursuri tematice;
- ❖ întâlniri cu specialiști;
- ❖ mese rotunde;
- ❖ conferințe, seminarii;
- ❖ vizionări de filme documentare;
- ❖ jocuri interactive;
- ❖ antrenamente practice;
- ❖ exerciții de simulare;
- ❖ demonstrații practice;
- ❖ participare la activitățile de pregătire ale formațiilor de salvare și prim ajutor din componerea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- ❖ excursii, drumeții tematice;
- ❖ realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- ❖ vizite la expoziții cu tematică specifică.

4. ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL (colegiu)

Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:

- să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă ;
- să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.

Ce știm despre dezastre:

- să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.

Noțiuni generale despre dezastre:

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane;

Dezastre naturale:

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile, fenomenele meteo periculoase, ploi abundente, viituri, tornade, cutremure, accidentele tehnologice, alunecări de teren, incendii și muniții neexplodate);

Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant;

Cum acționăm în caz de dezastru (avertizarea și alarmarea în caz de dezastru, anunțarea adulților despre o situație de urgență și folosirea apelului de urgență 112):

- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

Cum acționăm în caz de dezastru (protejarea individuală):

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală;

Cum acționăm în caz de dezastru (protejarea colectivă):

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.

Cum acționăm în caz de dezastru (adăpostirea și evacuarea):

- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.

Cum acționăm în caz de dezastru (acordarea primului ajutor în caz de dezastre):

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.

Cum acționăm în caz de dezastru (igiena individuală și colectivă după dezastru):

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

Cum acționăm în caz de dezastru (munițiile neexplodate):

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul și după inundații, cutremure, alunecări de teren, poluări accidentale și atacuri teroriste):

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrului.

Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastru:

- să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.

Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă:

- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;
- să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă.

Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Planul local de acțiune privind protecția antisismică:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Planul local de acțiune privind radioactivitatea:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Modalități de realizare:

- concursuri tematice;
- întâlniri cu specialiști;
- mese rotunde;
- conferințe, seminarii;
- vizionări de filme documentare;
- jocuri interactive;
- antrenamente practice;
- exerciții de simulare;
- demonstrații practice;
- participare la activitățile de pregătire ale formațiilor de salvare și prim ajutor din componerea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- excursii, drumeții tematice;
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- vizite la expoziții cu tematică specifică.

II.10.

JUDEȚUL MARAMUREȘ
LOCALITATEA _____
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Nr. _____ / _____ 2013

Exemplar nr. ____

AVIZAT:
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI"
AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ

INSPECTOR ȘEF
Colonel
Ion POP

APROB:
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

PRIMAR

PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2013

I. BAZA LEGALĂ

- **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006, modificată prin Legea nr. 241/2007 și O.U.G. 70/2009;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, modificată prin O.U.G. 70/2009;
- **Legea nr. 446/2006** privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea educației naționale nr. 1/2011**, modificată și completată cu Legea nr. 166/2011;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 712/2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 718/2005** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, completat și modificat prin O.M.A.I. 195/2005;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 1474/2006** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, modificat de Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 217/2007;
- **Ordinului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 60.816** din 04.04.2013, privind modul de întocmire a Proiectului planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2013;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor 250/2010** privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 160** din 23 februarie 2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII

1. OBIECTIVUL GENERAL:

Realizarea și menținerea unei capacități optime de reacție a organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență.

2. OBIECTIVE SPECIFICE:

- a) optimizarea activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență precum și a celulelor de urgență privind modul de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în vederea prevenirii, limitării și înlăturării efectelor dezastrelor de orice natură;
- b) operaționalizarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
- c) asigurarea punerii în practică a standardizării și normării activității de pregătire pentru intervenție, în concordanță cu prevederile legislației în domeniu;
- d) îmbunătățirea înzestrării la nivelul standardelor prin achiziționarea sau modernizarea de echipamente și tehnică specifică pe linie de comunicații, înștiințare, alarmare și intervenție;
- e) eficientizarea relațiilor de colaborare și cooperare cu structurile teritoriale ale administrației publice centrale, administrația locală, populația și mass-media;
- f) creșterea gradului de conștientizare a populației privind existența riscurilor și însușirea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2013 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, după cum urmează:

1. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și personalul cu funcții de conducere din administrația publică locală se va realiza prin cursuri organizate în cadrul Centrului Zonal de Pregătire de Protecție Civilă - Cluj Napoca din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență având la baza prevederile Ordinului ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673 din 09.12.2008 (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 0487/2008) precum și al Notei-raport nr. 63.759 din 14.12.2010 aprobată de Secretarul de Stat pentru Relația cu Instituțiile Prefectului, respectiv a Ordinului inspectorului general nr. 63760 din 20.12.2010 referitor la precizările privind pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

2. Pregătirea membrilor comitetului județean și a comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, se va realiza:

- prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de *O.G. nr. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare*, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

- prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență sau de instituțiile / operatorii economici la care sunt constituite structurile respective.

3. Pregătirea salariaților din instituții și operatorii economici se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin *Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712 / 2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786 / 2005*.

4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

a. instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – prin activități organizate de inspectoratul județean pentru situații de urgență;

b. pregătirea preșcolărilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform prevederilor *Protocolului nr. 250/13527/2007 încheiat între Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării*.

5. Pregătirea populației neîncadrate în muncă.

Populația se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratele pentru situații de urgență.

NOTĂ: Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal se regăsește la anexa nr.1 din document.

V. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. Pregătirea și intervenția în caz de accident pe timpul transportului substanțelor periculoase.
2. Pregătirea și intervenția în caz de incendii în masă la operatori economici și gospodării cetățenești.
3. Pregătirea și intervenția în caz de accident chimic și urgență radiologică.
4. Pregătirea și intervenția în caz de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.
5. Pregătirea și intervenția în caz de seisme și alunecări de teren.
6. Pregătirea și intervenția în caz de atac aerian.
7. Pregătirea și intervenția în caz de accidente deosebit de grave pe căi de comunicații.
8. Pregătirea și intervenția în caz de avalanșe și înzăpeziri.

II.11.

DOCUMENTELE

DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE ȘI CONDUCERE A ACTIVITĂȚII COMITETULUI LOCAL, CENTRULUI OPERATIV ȘI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. Dosarul privind organizarea, funcționarea și înzestrarea comitetului local și centrului operativ pentru situații de urgență:

I.1. Dispoziția primarului privind înființarea, organigrama și numărul de personal al comitetului local pentru situații de urgență și centrului operativ.

I.2. Regulamentul de organizare și funcționare a comitetului local și centrului operativ pentru situații de urgență.

I.3. Dispoziția de încadrare a inspectorului și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile.

I.4. Contractele de intervenție.

I.5. Tabel nominal cu personalul comitetului local și centrului operativ și modul de înștiințare pentru aducerea acestuia la sediul primăriei.

I.6. Tabel cu necesarul și existentul tehnicii, aparaturii și materialelor, în funcție de structura serviciului voluntar.

I.7. Contracte (minute, convenții) încheiate cu terți pentru asigurarea materialelor și serviciilor necesare gestionării situațiilor de urgență.

I.8. Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale a serviciului voluntar, întocmite de șeful serviciului.

I.9. Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

I.10. Caiet cu procese verbale ale ședințelor comitetului local pentru situații de urgență.

I.11. Extras din bugetul consiliului local cu fondurile alocate activității specifice.

I.12. Organizarea asigurării serviciului de permanență.

II. Dosarul privind organizarea și înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență:

II.1. Hotărârea consiliului local de înființare, organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar.

II.2. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

II.3. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și personalul voluntar.

II.4. Contractele de intervenție.

II.5. Tabel nominal cu personalul, în funcție de structurile din care acesta face parte, și modul de înștiințare.

II.6. Tabel cu necesarul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciului voluntar.

II.7. Tabel cu materialele și tehnica existente în dotare.

II.8. Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale a serviciului voluntar, întocmite de șeful serviciului.

II.9. Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

III. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

IV. Dosar privind asigurarea intervenției:

IV.1. Planul de analiza și acoperire a riscurilor.

IV.2. Planuri de cooperare.

- IV.3. Planul de evacuare în cazul situațiilor de urgență.
- IV.4. Planul de evacuare în caz de incendiu.
- IV.5. Planurile sau schițe din sectorul de competență pe care sunt marcate zonele populate, amplasarea secțiilor, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri, etc.
- IV.6. Planul de protecție civilă.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

- V.1. Planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții.
- V.2. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute.
- V.3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar operativ

- VI.1. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor.
- VI.2. Organizarea intervenției pe ture de serviciu.
- VI.3. Raportul de intervenție.
- VI.4. Rapoarte operative transmise la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.
- VI.5. Dispoziția primarului privind componența comisiei de evaluare a pagubelor.
- V.6. Procese verbale de evaluare a pagubelor.

VII. Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

VIII. Registrul de control (dosar cu procesele verbale de control întocmite de autoritățile abilitate).

IX. Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației:

- IX.1. Graficul controalelor la gospodăriile populației.
- IX.2. Carnetele cu constatările rezultate din controale.
- IX.3. Graficul de informare publică.

X. Dosar tehnic:

- X.1. Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție.
- X.2. Dosare tehnice al mijloacelor de înștiințare-alarmare.
- X.3. Dosarul tehnic al punctului de comandă.
- X.4. Dosare tehnice ale adăposturilor de protecție civilă.

DOCUMENTELE

DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE ȘI CONDUCERE A ACTIVITĂȚII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚA LA INSTITUȚII PUBLICE SAU OPERATORI ECONOMICI

I. Dosarul privind organizarea și înzestrarea celulei de urgență:

- I.1. Decizii de înființare, organigrama și numărul de personal ale structurilor organizate la nivelul societății (*celula de urgență, serviciului privat pentru situații de urgență*).
- I.2. Decizia de încadrare a inspectorului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile.
- I.3. Contracte de intervenție a serviciului privat pentru situații de urgență.
- I.4. Evidența nominală a încadrării cu personal a celulei de urgență și a serviciului privat pentru situații de urgență.
- I.5. Tabel nominal cu personalul *celulei de urgență, serviciului privat pentru situații de urgență* și modul de înștiințare pentru aducerea acestuia la sediul societății.
- I.6. Situația privind gradul de înzestrare cu tehnica, aparatura și materiale a *celulei de urgență, serviciului privat pentru situații de urgență*.
- I.7. Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării cu tehnica, aparatura și materiale întocmite de inspectorul de protecție civilă.
- I.8. Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul situațiilor de urgență.
- I.9. Regulamentul de organizare și funcționare al celulei de urgență și serviciului privat pentru situații de urgență.

II. Dosar privind asigurarea intervenției:

- II.1. Planul de analiza și acoperire a riscurilor.
- II.2. Planuri de cooperare.
- II.3. Planul de evacuare în cazul situațiilor de urgență.
- II.4. Planul de evacuare în caz de incendiu.
- II.5. Planurile sau schițe din sectorul de competență pe care sunt marcate zonele populate, amplasarea secțiilor, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri, etc.
- II.6. Planul de protecție civilă.

III. Dosar privind pregătirea personalului:

- III.1. Planul de pregătire anuală și lunară, pe teme și exerciții al *celulei de urgență, serviciului privat pentru situații de urgență*.
- III.2. Dosarul de evidența a participării la pregătire și calificativele obținute.
- III.3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.
- III.4. Planuri conspecte.

IV. Dosar operativ:

IV.1. Dosarul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor.

IV.4. Organizarea permanenței pe ture de serviciu.

IV.3. Raportul de intervenție.

V. Registrul de control (dosar cu procesele verbale de control întocmite de autoritățile abilitate).

VI. Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență:

VI.1. Graficul controalelor la obiectivele sursă de risc.

VI.2. Carnetul cu constatările rezultate din controale.

VII. Dosar tehnic:

VII.1. Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție.

VII.2. Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare.

VII.3. Dosarul tehnic al punctului de comanda și/sau adăpostului de protecție civilă.

II.12.

ACTE NORMATIVE ȘI REGLEMENTĂRI ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

A.LEGI, ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

- ❖ **Legea nr. 307 din 2006 - apărarea împotriva incendiilor*, modificată prin *O.U.G. 70/2009*.
 - ❖ **Legea nr. 481 din 2004 - protecția civilă*, modificată și completată prin *Legea nr. 241/2007* și *O.U.G. 70/2009*.
 - ❖ **Legea nr. 50 din 1991 - autorizarea executării lucrărilor de construcții*.
 - ❖ **Legea nr. 31 din 1994 - pentru aderarea României la Acordul european referitor la transportul rutier internațional al mărfurilor periculoase (A.D.R.), încheiat la Geneva la 30 septembrie 1957*
 - ❖ **Legea nr. 10 din 1995 - calitatea în construcții*.
 - ❖ **Legea nr. 114 din 1996 - legea locuinței*.
 - ❖ **Legea nr. 350 din 2001 - amenajarea teritoriului și urbanismului*.
 - ❖ **Legea nr. 215 din 2001 - legea administrației publice locale*.
 - ❖ **Legea nr. 544 din 2001 - liberul acces la informațiile de interes public*.
 - ❖ **Legea nr. 180 din 2002 - aprobarea O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor*.
-
- ❖ **O.G. nr. 88 din 2001 - înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*.
 - ❖ **O.U.G. nr. 21 din 2004 - Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*.
 - ❖ **O.G. nr. 42 din 2004 - organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor*.
-
- ❖ **H.G. nr. 259 din 2005 - înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă*.

B. HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI, ORDINE DE MINISTRU.

B.1. ÎN DOMENIUL AVIZĂRII ȘI AUTORIZĂRII PE LINIA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

- ❖ *H.G. nr. 1739 din 06.12.2006 - pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării / autorizării de securitate la incendii*.
- ❖ *H.G.nr. 37 din 12 ianuarie 2006, privind modificarea art. 1 din H.G.nr. 560/2005 - pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comanda, M.Of. 47 din 19.01. 2006*.
- ❖ *O.M.A.I. nr. 3 din 2011 - pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare, autorizare securitatea la incendiu și protecție civilă*.
- ❖ *Ordinul M.A.I. nr. 188 din 2009 - pentru abrogarea unor prevederi privind tarifele pentru eliberarea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă, publicată în M.Of., partea I, nr. 587 din 08.08.2009*.
- ❖ *O.M.A.I. 130 din 25.01.2007 - pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea scenariilor de securitate la incendii*.

- ❖ *Ordinul O.N.D.R.L. nr. 839 din 2009* - pentru aprobarea **Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- ❖ *Ordinul I.G. nr. 1113 din 20.03.2008* - pentru aprobarea Procedurii de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu.

B.2. ÎN DOMENIUL PREVENIRII INCENDIILOR

- ❖ **O.M.A.I. nr. 1474 din 2006* - **Regulamentul de planificare, organizare, pregătire, desfășurare a activității de prevenire în situații de urgență.**
- ❖ **O.M.A.I. nr. 712 din 23.06.2005* - **Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.**
- ❖ *O.M.A.I. 106 din 2007* - **Criterii de stabilire a consiliilor locale și agențiilor economice de a angaja cel puțin un cadru cu atribuțiuni de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor.**
- ❖ **O.M.A.I. nr. 163 din 2007* - **Norme generale de apărare împotriva incendiilor.**
- ❖ **Ordinul M.I.R.A. / M.A.D.R. nr. 605 / 579 din 2008* - **Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.**
- ❖ *O.M.A.I. nr. 14 din 2009* - **Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.**
- ❖ *Ordinul M.A.I. / M.C.C.P.N. nr. 28 / 2338 din 2009* - **Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.**
- ❖ *Ordinul M.A.I. / M.D.R.T. nr. 118 / 1709 din 2010* - **Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.**
- ❖ *O.M.A.I. nr. 166 din 2010* - **Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalații aferente.**
- ❖ *O.M.A.I. nr. 187 din 2010* - **Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la spațiile pentru comerț.**
- ❖ *O.M.A.I. nr. 211 din 2010* - **Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.**
- ❖ *O.M.A.I. nr. 234 din 2010* - **Procedura de determinare a riscului de arson.**
- ❖ *O.M.A.I. nr. 262 din 2010* - **Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.**
- ❖ *H.G. nr. 537 din 2007* - **Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.**

B.3. ÎN DOMENIUL PROTECȚIE CIVILE

- ❖ **H.G. nr. 1491 din 2004* - **Regulamentul cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor operative pentru situații de urgență.**
 - ❖ **H.G. nr. 2288 din 2004* - **Repartizarea principalelor funcții de sprijin pe care le asigura ministerele, celelalte organe centrale și organismele neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.**
 - ❖ *H.G. nr. 642 din 2005* - **Criteriile de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice.**
 - ❖ *H.G. 547 din 2005* - **Strategia Națională de Protecție Civilă.**
 - ❖ *H.G. 1222 din 2005* - **Stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat.**
 - ❖ *H.G. nr. 501 din 2005* - **Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor.**
 - ❖ *H.G. nr. 1854 din 22.12.2005* - **Strategia națională de management al riscului la inundații.**
 - ❖ **H.G. nr. 804 din 2007* - **Controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.**
 - ❖ **H.G. nr. 1061 din 2008* - **Transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.**
 - ❖ *H.G. nr. 856 din 2008* - **Gestionarea deșeurilor din industriile extractive.**
 - ❖ *H.G. nr. 846 din 2010* - **Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung.**
-
- ❖ *Manualul prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații.*
 - ❖ *Manualul primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații.*
-
- ❖ *O.M.A.P.A.M. nr. 1084 din 2003* - **Proceduri de notificare a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și respectiv a accidentelor majore produse.**
 - ❖ *O.M.A.I. nr. 647 din 2005* - **Norme metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase.**
 - ❖ *Ordinul M.A.I. și M.M.G.A. nr. 638 / 420 din 2005* - **Regulamentul privind gestionarea Situațiilor de Urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale.**
 - ❖ *O.M.A.I. nr. 647 din 2005* - **Norme metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase.**
 - ❖ *O.M.A.I. nr. 886 din 2005* - **Norme tehnice privind Sistemul Național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației.**

- ❖ *O.M.A.I. nr. 1184 din 2006* - Norme privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
- ❖ *O.M.A.I. nr. 1352 din 2006* - Metodologie de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat.
- ❖ *O.M.A.I. nr. 1259 din 2006* - Norme privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă.
- ❖ *O.M.A.I. nr. 1494 din 2006* - Norme tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență.
- ❖ *Ordinul M.T.C.T. și M.A.I. 1995 / 1160 din 2005* - Regulamentul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren.
- ❖ *O.M.D.L.P.L. nr. 127 din 2007* - Reglementare tehnică "Metodologie privind investigarea de urgență a siguranței postseism a clădirilor și stabilirea soluțiilor-cadru de intervenție", indicativ ME 003-2007*).
- ❖ *Ordinul M.E.F. și M.M.F.E.S. nr. 1637 / 391 din 2007* - Normativ privind organizarea activității de intervenție și salvare la unități industriale cu pericol potențial de emisii de gaze toxice și / sau explozive.
- ❖ *Ordinul M.A.I și M.T.C.T. nr. 171 / 319 din 2007* - Măsuri pentru avertizarea populației din zonele expuse riscului la cutremur.
- ❖ *Ordin M.A.I. / C.N.C.A.N. / A.N.V. nr. 117 / 89 / 21707 din 2010* - Norme privind monitorizarea radiologică a materialelor metalice reciclabile pe întregul ciclu de colectare, comercializare și procesare.
- ❖ *O.M.A.I. nr. 279 din 2010* - Norme metodologice privind planificarea, pregătirea și intervenția în caz de urgență nucleară sau radiologică.

B.4. ÎN DOMENIUL SERVICIILOR PROFESIONISTE, VOLUNTARE ȘI PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- ❖ **H.G. nr. 1490/2004* - organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
 - ❖ *H.G. 1492/2004* - regulament cadru privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste.
 - ❖ **H.G. nr. 1489/2004* - organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență.
 - ❖ *H.G. nr. 1579/2005* - statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
 - ❖ *H.G. nr. 160/2007* - regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private.
-
- ❖ **Ordinului M.A.I. nr. 718/2005* - criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat cu *Ordinul M.I.R.A. 195 din 2007*.
 - ❖ **Ordinul M.A.I. nr. 1134/2006* - planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.
 - ❖ *Ordinul M.A.I. 158/2007* - criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență.
 - ❖ *Ordinul M.A.I. 160/2007* - regulament de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire în situații de urgență, prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
 - ❖ *Ordinul M.A.I. 250/2010* - organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență.

NOTĂ:

- *steluța aflată la începutul actului normativ simbolizează faptul că respectiva reglementare are modificări, completări ulterioare, rectificări sau are legături conexe cu alte acte normative.*