

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET
Exemplar nr. 2
Nr. 2610526
Baia Mare 13.01.2016

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI" AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ

A P R O B
INSPECTOR ȘEF
Lt. col.
MUREȘAN IOAN

CAIET DE SARCINI

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică,
cod CPV 7910000-5 – „Servicii juridice”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 87, jud. Maramureș, Tel: 0262.211212, 0262. 211213 Fax: 0262.214981, 0262.214921, cod fiscal 3627137, cont IBAN RO59TREZ23A610500203030X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, reprezentat prin lt. col. Mureșan Ioan - inspector șef și mr. Piștea Diana - contabil șef.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică, cod CPV 7910000-5 – „Servicii juridice”, personalului Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș (cadre militare) pentru fapte săvârșite de către acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

- asistarea și reprezentarea intereselor personalului I.S.U.J. Maramureș, în fața instanțelor judecătorești și a organelor de urmărire penală, **la cererea Autorității Contractante;**

- acordarea consultanței de natură juridică și redactarea diverselor acte juridice destinate apărării intereselor legitime ale personalului în vederea soluționării favorabile a cauzei.

4. CONDIȚIILE DE SELECTIE

a) Exerciță profesia de avocat potrivit Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (se va prezenta un document din care să rezulte forma de exercitare a profesiei, în copie conform cu originalul);

b) Are calitatea de avocat definitiv, membru activ al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare profesie de avocat (se va prezenta un document din care să rezulte că este înscris ca membru activ în Tabloul Anual al Avocaților din partea baroului de care aparține, în copie conform cu originalul);

c) Vechimea în profesie, neîntreruptă – cel puțin 5 ani de la definitivare, conform art. 23 alin. 3 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (se va prezenta un

document din care să rezulte vechimea neîntreruptă în profesie din partea baroului de care aparține, în copie conform cu originalul)

d) Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original);

e) Nu are datorii la stat (declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest fapt)

Cerințele definite mai sus sunt minimale și obligatorii, ofertarea unor servicii ce nu respectă aceste cerințe atrage neconformitatea ofertei și, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

Ofertanții vor depune o **scrisoare de înaintare** (conform modelului anexa 1) și toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate - documentele prevăzute la pct. 4, lit. a)-e).

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertanta cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale;

5. PRINCIPIILE CARE STAUA LA BAZA ACHIZIȚIEI SERVICIULUI

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

6. OFERTA DE PREȚ

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

Oferta de preț va fi exprimată în lei, cu T.V.A. și va cuprinde valoarea pentru o cauză, defalcat pe faze procesuale, astfel:

| Nr. cert. | Denumirea serviciului | U/M | COD CPV | Cantitatea minima estimata a convenției | Cantitate maxima estimata a convenției | |
|-------------------------------|--|---------------|---------------|---|--|----|
| 1 | <u>In materie penala:</u> | | | | | |
| | Asistenta si reprezentare juridica in fata organelor de urmarire penala pentru cadrele militare impotriva cărora sunt efectuate acte premergătoare sau au calitatea de suspect ori de inculpat: | | | | | |
| | Urmărire penala | | Cadru militar | 79100000-5 | 1 | 10 |
| | Judecata: | | | | | |
| | A) Prima instanța | | Cadru militar | | 1 | 10 |
| | B) Cai de atac ordinare: | | | | | |
| | - Apel | | Cadru militar | | 1 | 10 |
| | - Recurs | | Cadru militar | | 1 | 10 |
| | C) Cai extraordinare de atac: | | | | | |
| | - Contestatie in anulare | | Cadru militar | | 1 | 10 |
| - Revizuirea | | Cadru militar | | 1 | 10 | |
| - Recursul in interesul legii | | Cadru militar | | 1 | 10 | |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---------------|------------|----|----|
| | | | | | |
| | <i>Executarea hotărârii penale</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| 2 | In materie civila: Asistenta si reprezentare juridica in fata instanțelor judecătorești, pentru cadrele militare care au calitatea de pârât: | | | | |
| | Redactarea si semnarea de acte: | | | | |
| | - <i>Întâmpinări</i> | Cadru militar | 79100000-5 | 1 | 10 |
| | - <i>Cereri reconvenționale</i> | Cadru militar | | 1 | 10 |
| | - <i>Alte cereri specifice calității procesuale</i> | Cadru militar | | 1 | 10 |
| | Judecata: | | | | |
| | A) Prima instanța | Cadru militar | | 1 | 10 |
| | B) Apel | Cadru militar | | 1 | 10 |
| | C) Cai extraordinare: | | | | |
| | - <i>Recurs</i> | Cadru militar | | 1 | 10 |
| | - <i>Contestație in anulare</i> | Cadru militar | | 1 | 10 |
| | - <i>Revizuire</i> | Cadru militar | | 1 | 10 |
| Forme de executare: | Cadru militar | | 1 | 10 | |

- *Oferta de preț va acoperi doar cheltuielile făcute în interesul procesual al clientului său privind strict reprezentarea juridică, nu și eventualele cheltuieli suplimentare ocazionate de deplasarea la instanțele judecătorești, cazare sau masă. Aceste cheltuieli suplimentare pot fi solicitate instanței ca și cheltuieli de judecată. Rugăm a se ține cont (în materie penală) de posibilele deplasări la Parchetul de pe lângă Tribunalul Militar Cluj, la Tribunalul Militar Cluj, ori la Curtea Militară de Apel București.*
- *Oferta de preț nu va cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes.*
- *Nu se accepta subcontractarea serviciilor.*
- *Nu se vor acorda avansuri de plată.*
- *Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 118/2012, conform cărora suportarea de către unitate a sumelor necesare asigurării asistenței juridice a cadrelor militare se realizează ca urmare a solicitării prin raport și a hotărârii comisiei, cât și faptul că personalul care are acest drept poate opta pentru încheierea unui contract de asistență juridică și cu un alt avocat decât cel selectat de către unitate, cantitățile nu pot fi determinate cu certitudine.*
- *Cantitatea serviciilor ce urmează a fi prestate nu poate fi anticipată, astfel încât s-a luat în calcul un maxim posibil de cazuri pentru a evita orice inconvenient.*

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Prețul cel mai scăzut. În cazul ofertelor identice, autoritatea contractantă va solicita depunerea unei noi propuneri financiare doar ofertanților clasati pe locul I.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea prețului total rezultat din însumarea tarifelor propuse pentru fiecare etapă procesuală penală și civilă.

8. MODUL DE FINALIZARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE:

Încheiere de convenție.

9. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr.51/1995

pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toata durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului și până la finalizarea unei etape de judecată/ procesuale/ judiciare ori pronunțarea hotărârii definitive în cauză.

Ofertantul asigură că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială corespunzătoare pentru a-i permite acesteia să-și îndeplinească responsabilitățile care îi revin.

10. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Modalitatea de lucru

Prestarea serviciilor se va realiza **numai la cererea autorității contractante**, în baza solicitării cadrelor militare. Ofertantul va desemna, după caz, un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Contractul subsecvent de prestări servicii juridice se va încheia cu personalul autorității contractante, **la solicitarea autorității**, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat.

Serviciile vor fi prestate în timp util, în termen de maxim 5 zile de la înștiințarea realizată prin notă scrisă transmisă prin orice mijloace de comunicare (fax, e-mail, etc.), în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

În funcție de situațiile înregistrate de inspectorat și de fondurile alocate cu această destinație, se vor încheia contracte ce **vor cuprinde exact cantitățile și serviciile necesare. Cantitățile de servicii** prevăzute în anunțul de achiziționare a serviciilor de reprezentare juridică **sunt estimative** astfel că **inspectoratul nu este obligat să achiziționeze nici cantitățile minime și nici pe cele maxime.**

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor achiziționate se va face, la finalizarea unei etape procesuale menționată la pct.6, în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii, care **va purta confirmarea cadrului militar cu privire la realitatea prestării serviciului.**

Nu se acceptă plata în avans, conform H.G. nr. 264/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă nu va plăti penalități dacă, din motive neimputabile, nu i s-au asigurat fondurile necesare de la bugetul de stat.

12. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul și le asuma la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

1. obiectul contractului;
2. prețul serviciilor furnizate;
3. perioada de valabilitate a ofertei;
4. modalitatea de plată;
5. durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în Anexele cu modelele orientative de contract, Autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

VERIFICAT
ȘEF SERVICIU LOGISTIC

Mr. 
Ciornea Florin

ÎNTOCMIT

Plt. adj. 
Ardelean Cristian

OFERTANTUL.....
nr..... /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare nr. din(ziua/luna/anul), prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului....., *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării
...../...../.....

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

Convenție de prestări servicii juridice
nr. _____

În baza Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.I. nr. 118/2012 privind condițiile în care se suportă de către unitate sumele necesare asigurării asistenței juridice a cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, se încheie prezenta **convenție** între

1. **Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș**, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 87, jud. Maramureș, Tel: 0262.211212, 0262.211213 Fax: 0262.214981, 0262.214921, cod fiscal 3627137, cont IBAN RO59TREZ23A610500203030X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, reprezentat prin lt. col. Mureșan Ioan - inspector șef și mr. Piștea Diana - contabil șef., în calitate de promitent ACHIZITOR, pe de o parte

și

2., cu sediul în, telefon/fax :, înregistrat lacu nr....., codul fiscal, cont trezorerie, deschis la, reprezentat de, în calitate de promitent PRESTATOR.

a intervenit prezenta **convenție** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

1. Scopul convenției

1.1. Scopul convenției îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii juridice ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentei convenții.

1.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect asistența juridică a personalului militar din I.S.U.J. Maramureș pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu.

2. Obligațiile promitentului-prestator

2.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze „servicii de asistență juridică în vederea apărării intereselor personalului militar din I.S.U.J. Maramureș pentru faptele săvârșite de către acesta în exercitarea atribuțiilor de serviciu (atunci când împotriva acestuia sunt efectuate acte premergătoare sau acesta are calitatea de învinuit, inculpat sau pârât)”, în condițiile convenite în prezenta convenție.

2.2 Promitentul-prestator se obligă ca serviciile să fie prestate cu respectarea prevederilor Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Statutului profesiei de avocat, precum și ale altor reglementări incidente.

3. Obligațiile promitentului-achizitor

3.1 Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze „servicii de asistență juridică în vederea apărării intereselor cadrelor militare din I.S.U.J. Maramureș pentru faptele săvârșite de către acestea în exercitarea atribuțiilor de serviciu (atunci când împotriva acestora sunt efectuate acte premergătoare sau aceștia au calitatea de învinuit, inculpat sau pârât)”, în condițiile convenite în prezenta convenție.

3.2 Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentei convenții, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentei convenții, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 Prețurile unitare în lei, cu TVA, sunt cele prevăzute în anexa I la convenție, conform ofertei financiare.

5. Durata convenției

5.1—Prezenta convenție intră în vigoare la data _____

5.2—Prezenta convenție încetează să producă efecte la data de 31.01.2017.

6. Ajustarea prețului

6.1—Prețurile menționate în Anexa nr.1 sunt ferme pe toată durata convenției și nu se pot ajusta.

7. Documentele acordului—cadru

7.1—Documentele parte integrantă a prezentei convenții sunt :

- a) Anexa nr.1 – Propunerea financiară;
- b) Anexa nr.2 - Caiet de sarcini;

8. Comunicări

8.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Încetarea convenției

9.1 (1) Prezenta convenției încetează de drept:

- prin ajungerea la termen.

(2) Convenția poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezenta convenție, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.

10. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentei convenții se vor soluționa pe cale amiabilă sau după caz de către instanțele cu competență teritorială la sediul promitentului achizitor.

Părțile au înțeles să încheie prezenta convenție astăzi, _____, la sediul I.S.U. Maramureș, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR,

PROMITENT-PRESTATOR

Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș

**Anexa nr. 1 la
Convenția de prestări servicii juridice
nr. data**

| Nr. crt. | Denumirea produsului | U.M. | Cantitate minima convenție | Cantitate maxima convenție | Preț unitar ofertat/caz cu TVA (lei) |
|--|---|---------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| <u>In materie penală:</u> | | | | | |
| Asistență și reprezentare juridică în fața organelor de urmărire penală pentru cadrele militare împotriva cărora sunt efectuate acte premergătoare sau au calitatea de suspect ori de inculpat: | | | | | |
| | <i>Urmărire penală</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | Judecată: | | | | |
| | A) Prima instanță | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | B) Cai de atac ordinare: | | | | |
| | <i>- Apel</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | <i>- Recurs</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | C) Cai extraordinare de atac: | | | | |
| | <i>- Contestație în anulare</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | <i>- Revizuirea</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | <i>- Recursul în interesul legii</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | <i>Executarea hotărârii penale</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| <u>În materie civilă:</u> | | | | | |
| Asistența și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești, pentru cadrele militare care au calitatea de parat: | | | | | |
| | Redactarea și semnarea de acte: | | | | |
| | <i>- Întâmpinări</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | <i>- Cereri reconvenționale</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | <i>- Alte cereri specifice calității procesuale</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | Judecata: | | | | |
| | A) Prima instanță | Cadru militar | 1 | 10 | |

| Nr. crt. | Denumirea produsului | U.M. | Cantitate minima convenție | Cantitate maxima convenție | Preț unitar ofertat/caz cu TVA (lei) |
|----------|---------------------------------|---------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| | B) Apel | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | C) Cai extraordinare: | | | | |
| | - <i>Recurs</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | - <i>Contestație în anulare</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | - <i>Revizuire</i> | Cadru militar | 1 | 10 | |
| | Forme de executare: | Cadru militar | 1 | 10 | |

PROMITENT-ACHIZITOR,

Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș

INSPECTOR SEF

Lt. col.

Mureșan Ioan

**VIZAT C.F.P.P
CONTABIL SEF**

Mr.

Piștea Diana

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

Consilier juridic

Cpt.

Mihai Marius Dan

PROMITENT-PRESTATOR

**CONTRACT
DE PRESTARI SERVICII JURIDICE
nr..... din.....**

Preambul

Având în vedere prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.I. nr. 118/2012 privind condițiile în care se suportă de către unitate sumele necesare asigurării asistenței juridice a cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, părțile au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 87, jud. Maramureș, Tel: 0262.211212, 0262. 211213 Fax: 0262.214981, 0262.214921, cod fiscal 3627137, cont IBAN RO59TREZ23A610500203030X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, reprezentat prin lt. col. Mureșan Ioan - inspector șef și mr. Piștea Diana - contabil șef., în calitate de **ACHIZITOR**, și

....., cu sediul în, telefon/fax :,
înregistrat la cu nr....., codul fiscal, cont trezorerie
....., deschis la, reprezentat de, în calitate de
PRESTATOR.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului ;
- e. Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- f. Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- g. Luna** - luna calendaristică;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Contractul de achiziție publică are ca obiect prestarea de servicii juridice **Cod CPV 79100000-5** – „Servicii juridice”, după cum urmează:

Servicii de consultanță și reprezentare juridică, reprezentând
..... la cererea Achizitorului, pentru personalul militar al Achizitorului, în fața instanțelor judecătorești și a organelor de cercetare penală, în litigiile născute din sau în legătura cu atribuțiile de serviciu ale acestuia.

4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este cel prevăzut în anexa nr 1 la Convenția de prestări servicii juridice nr. data
- 4.2. Prețurile conțin TVA.
- 4.3. Valoarea totală a contractului este delei.
- 4.4. Plata pretului serviciilor se va face pe baza facturii emise de Prestator și a procesului verbal de recepție a serviciului executat, încheiat în temeiul art.5, alin.3 din O.M.A.I. nr.118/2012, între prestator și persoana reprezentată, beneficiară a serviciului.
- 4.5. Prestatorul are obligația de a emite factura detaliată, gratuit, pentru serviciile prestate.
- 4.6. Achizitorul are obligația să efectueze plata facturii în termen de 60 zile de la data primirii ei.
- 4.7. Nu se acceptă plata în avans conform H.G. nr. 264/2003, modificată și completată.
- 4.8. Autoritatea contractantă nu va plăti penalități dacă, din motive neimputabile, nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat.
- 4.9. Prețurile sunt cele declarate în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului contract și rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

- 5.1. Contractul se consideră încheiat și va intra în vigoare la data semnării de ambele părți.
- 5.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data finalizării unei etape de judecată/procesuală/judiciară ori la pronunțarea hotărârii definitive în cauză.
- 5.3. Încetarea contractului nu produce efecte asupra obligațiilor devenite scadente anterior acestei date.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 6.1. Documentele contractului sunt:
- caietul de sarcini;
 - propunerea financiară;
 - convenția de prestări servicii juridice
 - anexe (după caz);

7. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute pentru plata facturii, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- 8.1. Achizitorul se obligă să solicite, în timp util, Prestatorului îndeplinirea serviciilor ce formează obiectul contractului, printr-o solicitare scrisă.
- 8.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, în timp util, informațiile necesare îndeplinirii contractului, respectiv prestării serviciilor solicitate.
- 8.3. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform art. 4 din prezentul contract.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă:

- să presteze serviciile juridice prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și ofertei financiare, asigurând un nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit;
- pe durata derulării contractului, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul în cazul apariției unui conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea unei astfel de situații;
- să supravegheze prestarea serviciilor juridice, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta;

d) Prestatorul are obligația folosirii sau menținerii disponibilității avocatului desemnat în procedura de atribuire pentru îndeplinirea prezentului contract. Schimbarea avocatului desemnat se face conform listei de avocați în cazul substituirii și cu acordul Achizitorului;

e) Prestatorul are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor Achizitorului în lucrările încredințate,

10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1. Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor despre care iau cunoștință în temeiul prezentului contract.

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care Prestatorul nu își execută la termen obligațiile asumate prin contract (în condițiile art.3 alin. 1 și art. 9 alin. 1), atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea facturii emise de Prestator, ca penalități, o sumă egală cu 0,1% din valoarea facturii, pentru fiecare zi întârziere, pentru fiecare activitate neefectuată în termenul contractual/legal stabilit.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadelor prevăzute la art. 4 alin. 4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din valoarea facturii/facturilor, pentru fiecare zi de întârziere.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) prin acordul de voință al părților contractante;
- b) prin expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

12.2. Partea care și-a realizat obligațiile contractuale poate, printr-o notificare scrisă comunicată celeilalte părți care nu și-a executat obligațiile, să considere Contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată și fără nicio altă formalitate, numai după trecerea unui termen de 30 zile de la notificare. Contractul se desființează de plin drept la expirarea termenului de 30 de zile, dacă partea notificată nu își îndeplinește integral obligațiile restante.

12.3. În cazul încetării contractului, indiferent de cauză, Prestatorul are dreptul la plata onorariilor scadente și a cheltuielilor efectuate pentru activitățile asumate și îndeplinite înainte de data intervenției cauzei de încetare. Prestatorul va comunica de îndată Achizitorului documentele justificative ale cheltuielilor solicitate.

13. CESIUNEA

13.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

13.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de responsabilitățile privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de o luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. AMENDAMENTE

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, la sediul Achizitorului, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești din România cu competență teritorială la sediul Achizitorului.

17. LEGEA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1. Legea care guvernează contractul este legea română.

18. COMUNICĂRI

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș

INSPECTOR SEF

Lt. col.

Mureșan Ioan

**VIZAT C.F.P.P
CONTABIL SEF**

Mr.

Piștea Diana

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

Consilier juridic

Cpt.

Mihai Marius Dan

**Anexa nr. 1 la
Contract de prestări servicii juridice
nr. data**

OFERTANT

.....
(denumire)

**LISTA AVOCATILOR DIN FIRMĂ/CABINET DESEMNAȚI IN CAZUL SUBSTITUIRII IN DERULAREA
CONTRACTULUI**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Calitatea în firmă | Vechime in activitate |
|-----------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

Data completării.....

Ofertant
(semnătura autorizată)