



COMISIA DE CONCURS

APROB

Președintele comisiei de concurs

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 201260 din 06.12.2017, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș cu sediul în municipiul Baia Mare, strada Vasile Lucaciu nr. 87, organizează **concurs** în vederea ocupării postului de execuție vacant **afere** **funcției** de ofițer specialist II **la** Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației - Compartimentul Comunicații, prevăzută cu gradul de locotenent-colonel, prin încadrare directă, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- asigură funcționarea, dezvoltarea, modernizarea, înzestrarea, investițiile și aprovizionarea tehnico-materială pentru rețelele de comunicații integrate și radio, a transmisiilor de date ale inspectoratului, precum și pentru secretizarea comunicațiilor.

III. Principalele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

1. Pregătirea necesară ocupantului postului:

1.1. Pregătire de bază:

- Studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în unul dintre domeniile fundamentale:

- matematică și științe ale naturii, în domeniile de licență “Matematică”, “Informatică”, ”Fizică”;

- științe inginerești, în domeniile de licență “Inginerie electrică”, “Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”, ”Calculatoare și tehnologia informației”, “Ingineria sistemelor” "Mecatronica și robotică", "Științe inginerești aplicate" - specializarea "Informatică industrială";

- științe sociale, în domeniile de licență “Științe administrative” – specializarea “Administrație publică”, ”Științe militare, informații și ordine publică” – specializarea “Managementul organizației”, "Managementul sistemelor de comunicații militare"; pentru aceste specializări obligatoriu și brevet / diplomă de ofițer specialitatea "comunicații și informatică" sau "transmisiuni", domeniul de licență "Cibernetica, statistică și informatică economică" - specializarea "Informatică economică", domeniul de licență "Contabilitate" - specializarea "Informatică de gestiune".

2. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical.

3. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.

IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.1 din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie ași din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs, respectiv locotenent-colonel.
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă sau transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/ din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt confirmate în arma și specialitatea militară corespunzătoare funcției pentru care se organizează concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

Maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne pot participa la concurs dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele condiții:

- sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- au obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

A T E N T I E! Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Candidatul declarat „admis” și care în urma numirii în funcție nu va fi autorizat pentru accesul la informații clasificate nivel „Strict Secret”, necesar îndeplinirii atribuțiilor funcției, nu va fi menținut în funcție¹;

¹ „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Atenție! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să depună, la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, următoarele documente, într-un dosar plic:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III.1 din prezentul anunț (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț);
- g) cazierul judiciar;
- h) o fotografie color 9x12 cm;
- i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I.;
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț);
- k) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 8* la prezentul anunț) din care să rezulte că:
 - nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar (*Anexa nr. 9* la prezentul anunț);
- m) doar pentru cadrele militare în rezervă, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o;
- n) doar pentru maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne, adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte următoarele:
 - gradul militar al candidatului;
 - dacă este sau nu este cercetat disciplinar;
 - dacă este sau nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;
 - dacă este sau nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17, alin. (2) și art. 21, lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se realizează de Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează. Nu va fi acceptat dosarul de

recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, pe baza consimțământului expres al candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 10* la prezentul anunț). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va realiza prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării psihologice, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției www.isumm.ro și consultarea avizierul unității. Anterior desfășurării concursului, secretarului comisiei de concurs va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

Examinarea medicală se face pe bază de adresă întocmită de Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, precizându-se scopul pentru care cel în cauză a fost selecționat, către Centrul Medical Județean Maramureș.

VI. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:

Cererea de înscriere la concurs (adresată inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș), copia *actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic și consimțământul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazierul judiciar* vor fi depuse personal, de către candidat, la secretariatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, în perioada **03.01 - 10.01.2018** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00 – 16.00.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare și pentru ca probele de concurs (evaluarea performanței fizice, testul scris) și interviul structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) să fie înregistrate audio-video.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, în perioada **03.01 - 26.01.2018**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00 – 15.00.

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite în prezentul anunț, au depus dosarul de recrutare complet, corect întocmit și în termenul stabilit.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, la Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00-16.00.

VII. Graficul și locul de desfășurare al concursului²

nr. crt	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	29.12.2017	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

² Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în funcție de precizările primite de la comisia centrală de concurs, numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

nr. crt	Activitățile	Termen/perioada	Observații
2.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	03.01-10.01.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00-16.00
3.	Comunicarea nominală către comisia centrală de concurs a candidaților înscriși	11.01.2018	Prin grija comisiei de concurs
4.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După data de 10.01.2018	Prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane
5.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	11.01-24.01.2018	Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
6.	Depunerea dosarelor de recrutare	03.01-26.01.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00 – 15.00
7.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	29.01-31.01.2018	
8.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	01.02-06.02.2018	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
9.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „evaluarea performanțelor fizice”	12.02 - 28.02.2018, până la ora 10.30	Candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data exactă și locul desfășurării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
10.	Instruirea candidaților pentru susținerea probei de concurs „evaluarea performanțelor fizice”	12.02 - 28.02.2018, în intervalul orar 10.30-11.00	Candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data exactă și locul desfășurării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
11.	Susținerea probei „evaluarea performanțelor fizice”	12.02 - 28.02.2018, ora 11.00	Candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data exactă și locul desfășurării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
12.	Afișarea rezultatelor la proba „evaluarea performanțelor fizice”	12.02 - 28.02.2018, după finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
13.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	07.03.2018	La sediul I.S.U. MM” al județului Maramureș, din municipiul Baia Mare Ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia centrală de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
14.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	07.03.2018, după finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
15.	Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor	
16.	Soluționarea contestațiilor la testul scris și afișarea rezultatelor	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
17.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	15.03.2018	La sediul I.S.U. MM” al județului Maramureș, din municipiul Baia Mare Ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia centrală de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
18.	Depunerea contestațiilor la interviu (dacă este cazul)	24 de ore de la afișarea rezultatelor	
19.	Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

VIII. Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia centrală de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Testul scris va fi precedat de susținerea probei de evaluare a performanței fizice. **Evaluarea performanței fizice** se realizează prin susținerea probei unice „traseu practic-aplicativ“, cu caracter eliminătoriu.

Accesul în sala de sport unde se va desfășura proba va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil, până cel mai târziu la ora 10.30. Orice candidat care se va prezenta ulterior, nu va fi acceptat pentru susținerea probei.

Proba de evaluare a performanței fizice se promovează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute de anexa nr. 3² la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, prezentate în *Anexa nr. 2*, la prezentul anunț.

Este declarat „PROMOVAT“ la proba de evaluare a performanțelor fizice candidatul care îndeplinește baremul minim de 1'05“ (un minut și cinci secunde) la proba „traseu practic-aplicativ“.

Pe timpul susținerii probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări.

Abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim duce la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „NEPROMOVAT“.

Candidații care au promovat proba evaluarea performanței fizice sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

La *testul scris* se prezintă numai candidații declarați "admis" la *evaluarea performanței fizice*.

Testul scris se corectează și se notează, independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui, respectându-se baremele de corectare și notare. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota finală la testul scris se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum 7.00.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a fost declarat "admis" la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității, conform graficului de desfășurare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei centrale de concurs.

Ambele probe ale concursului și interviul structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) vor fi înregistrate audio și video.

IX. Contestații

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris și interviul structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Proba de concurs *evaluarea performanței fizice* nu poate fi contestată.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris sau interviul structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) este definitivă.

X. Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș sau la telefon 0262.211.212 int. 27.010, 27.106, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00-16.00.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.isumm.ro, și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, din municipiul Baia Mare, strada Vasile Lucaciu nr. 87. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

XI. Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice;

Anexa nr. 3: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 4: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 5: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 6: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 7: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 8: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 9: Model declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar;

Anexa nr. 10: Model *Consimțământ privind solicitare extras de pe cazierul judiciar*.

A V Î Z A T

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Î N T O C M Î T

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS: